

Приложение 6

РАССМОТРЕНО

Заседанием  
педагогического совета

Протокол № 1 от 25.08.16

Заседанием Совета родителей

Протокол № 1 от 26.08.16

Заседанием Совета обучающихся

Протокол № 1 от 26.08.16

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ №32»

 /С.А.Рогачева/

Приказ № 614 от 30.08.16



**Положение  
о профессиональной ориентации учащихся  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №32  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
Энгельсского муниципального района  
Саратовской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о профессиональной ориентации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовой документацией:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства образования и науки РФ от 27 августа 2013 г. N 390/985 "О межведомственном координационном совете по профессиональной ориентации молодежи»

- Концепцией организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся в условиях непрерывности образования

- Распоряжением Правительства Саратовской области от 26 марта 2014 г. №42-Пр «О развитии системы профориентации молодежи в Саратовской области»

- Постановлением Правительства Саратовской области от 6 июня 2014 года № 333 «О создании Межведомственного координационного совета по профессиональной ориентации молодежи Саратовской области»

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, направления, средства и методы профориентационной работы в МБОУ «СОШ №32» (далее-школа), состав участников данного процесса и их функции.

1.3. Объектом профориентационной деятельности является процесс социально - профессионального самоопределения личности.

1.4. Работа по профориентации учащихся школы осуществляется учащимися 1 – 11 классов.

## **2. Цели и задачи**

2.1. **Цель** профориентации учащихся – успешное социально-профессиональное самоопределение учащихся с учетом личностных особенностей, способностей, ценностей и интересов, с одной стороны, общественных потребностей, запросов рынка труда – с другой.

### **2.2. Задачи:**

- Формировать компетентности, способствующие профориентации учащихся на разных ступенях образования.

- Развивать значимые для профессиональной деятельности психофизиологические функции организма, профессионально важные качества личности, общие (интеллектуальные, физические, творческие и др.)

и специальные (математические, художественные и др.) способности учащихся.

- Создавать условия для практической пробы сил в различных видах деятельности обучающихся, для инициативного участия каждого в специфических видах деятельности во время уроков и вне уроков, вне школы, которые обеспечивают развитие рефлексивных действий и овладение ими различными инструментальными средствами.
- Обеспечивать широкий диапазон вариативности предпрофильного и профильного обучения.
- Осуществлять медико - психолого – педагогическое сопровождение обучающихся при определении своих способностей и качеств, при формировании объективных представлений о себе как субъекте собственной деятельности, общественно значимых мотивов выбора профессии, при построении образовательных траекторий и планов в области профессионального самоопределения.
- Осуществлять дополнительную поддержку некоторых групп учащихся, у которых легко спрогнозировать сложности трудоустройства (учащиеся «группы учебного и поведенческого риска», дети из неблагополучных семей).
- Способствовать включению родителей в проектирование будущей профессиональной деятельности детей.
- Включать учащихся в совместную профориентационную деятельность школы с другими образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта, предприятиями, заинтересованными ведомствами.
- Осуществлять мониторинг профориентационной работы школы и профессионального самоопределения учащихся.

### **3. Принципы педагогической деятельности в работе по профориентации**

- Систематичность и преемственность (профориентационная работа не должна ограничиваться работой только со старшеклассниками).
- Дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости.
- Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с учащимися и родителями.
- Взаимосвязь ОУ, семьи, профессиональных учебных заведений, центров профориентации молодежи, службы занятости, общественных молодежных организаций.
- Связь профориентации с жизнью (органическое единство с потребностями общества в кадрах).

## 4. Содержание профориентации

4.1. Профориентация учащихся включает следующие направления:

- **профессиональное просвещение** (информационная работа, пропаганда и агитация) - информирование о содержании трудовой деятельности, путях приобретения профессий, потребностях рынка труда, а также требованиях профессий к индивидуально-психологическим особенностям личности, предоставление информации о социально-экономических и психофизиологических условиях правильного выбора профессии;

- **профессиография** - описание профессий (специальностей), включающее их требования к психофизиологическим качествам человека; в профессиограммах описываются конкретные профессии характеристики, включающие сведения об условиях труда, правах и обязанностях работника, а также необходимые для овладения профессией личностные качества, знания, умения и навыки человека);

-**профессиональная диагностика**, направленная на выявление потребностей, интересов и способностей личности к той или иной профессии на каждом возрастном этапе;

-**профессиональное воспитание**, побуждающее учащихся включаться в разнообразные формы учебной и внеучебной деятельности, общественно-полезного и производственного труда, к активной пробе сил с целью формирования склонностей и профессиональных интересов;

– **профессиональная консультация** подготовительная, завершающая и уточняющая, нацеленная в основном на оказание индивидуальной помощи в выборе профессии со стороны специалистов - профконсультантов;

- **профессиональный отбор**, представляющий собой прогностическую процедуру отбора лиц, профессионально пригодных к определенному виду деятельности (профессии, специальности);

- **профессиональная адаптация** – активный процесс приспособления личности к производству, условиям рынка труда, особенностям конкретной деятельности, новому социальному окружению, трудовому или учебному коллективу (адекватная самооценка личности своей профессиональной пригодности может рассматриваться как один из факторов ее успешной адаптации).

4.2. Формой представления содержания профориентации является **программа профориентации** обучающихся.

4.3. Стратегическим документом, отражающим направления профориентации, выступает Комплекс мер по проведению профессиональной ориентации обучающихся.

## **5. Организация профориентации**

5.1. Основными работниками школы, осуществляющими профориентацию, являются: директор, заместители директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог – психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, медицинский работник, библиотекарь, заведующие мастерскими (кабинетами).

5.2. Работу по профориентации в рамках своих компетенций ведут:

- административный совет;
- методический совет;
- методические объединения;
- проблемная группа «Профессиональная ориентации обучающихся» (по необходимости).

5.3. Создаются и действуют следующие формы организации учащихся с целью профориентации:

- органы детского самоуправления (в части осуществления профориентации);
- научные-ученические общества;
- профессионально-ориентированные группы (кружки, студии, клубы, и т.п.)
- лагерь труда и отдыха, трудовые бригады;
- волонтерские команды.

5.4. Основные формы профориентационной работы:

- внешкольные: экскурсии, фестивали, конференции, смотры, проекты и другие;
- школьные: педсовет, заседания методических объединений, проблемных групп, внеурочные занятия, неделя профориентации, профориентационные игры, социальные и профессиональные пробы, фестивали, смотры, защита презентаций, ярмарки, конкурсы, беседы, выставки и другие;
- классные: уроки, классные часы, встречи, экскурсии, дискуссии и другие.

5.5. Формой представления организации профориентации является план работы ОУ по профориентации учащихся.

## **6. Средства и методы профориентации**

6.1. Основными средствами осуществления профориентации являются:

- идеальные (средства сознания): знания, мыслительные операции и т.д.;
- материализованные (знаковые): речь, учебники, рабочие тетради, плакаты, мультимедиа и т.п.;
- материальные: транспортные средства, оборудование, инструменты и т. п.

6.2. Основными методами осуществления профориентации являются методы стимулирования, метод убеждения, метод проектов, метод личного примера, метод проб и ошибок, метод подбрасывания идей, метод вопросов, методы

аналогий и ассоциаций, эмпатии, смекалки, метод функционального анализа, методы развития творческого воображения, методы синхронизации работы полушарий, поручения.

## **7. Обеспечение профориентации**

7.1. Создаётся следующая система обеспечения профориентации:

- правовое обеспечение: программа профориентации, план работы по профориентации, должностные инструкции, приказы;
- педагогическое (дидактическое обеспечение, обеспечение воспитания, методическое обеспечение): образовательная программа, учебники, пособия для обучающихся, пособия для учителей, УМК, методические рекомендации;
- кадровое обеспечение: учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования, педагог - психолог, медицинский работник, социальный педагог, библиотекарь;
- психолого - профессионально-диагностический комплекс;
- материально - техническое, технологическое обеспечение.

## **8. Связи профориентации**

8.1. **Внутренние связи профориентации:** учебные предметы, спецкурсы, элективные курсы, занятия внеурочной деятельности, совместные дела и мероприятия внеурочной деятельности, исследовательские и социальные проекты, эксперименты, практики и практикумы, стажировки, экскурсии, занятия в студиях, в клубных пространствах, детских объединениях школы.

8.2. **Внешние связи профориентации:**

- органы государственной власти и управления;
- хозяйствующие субъекты;
- профессиональные образовательные организации;
- общеобразовательные организации;
- организации дополнительного образования детей;
- предприятия;
- другие заинтересованные ведомства.

Формы представления внешних связей - **договора** с партнёрами.

## **9. Управление профориентацией**

9.1. Общее управление профориентации учащихся осуществляет директор школы.

9.2. Непосредственное управление профориентацией осуществляет

заместитель директора по УВР-координатор по профессиональной ориентации.

## **10. Документация по профориентации**

10.1. Стратегическим документом, отражающим направления профориентации выступает Комплекс мер по проведению профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательного учреждения, разрабатываемый, принимаемый и утверждаемый на период.

10.2 Основными документами, регулирующими профориентацию учащихся, являются:

- программа профориентации обучающихся;
- положения об органах образовательной организации, в компетенцию которых входят вопросы профориентации обучающихся;
- план работы образовательной организации по профессиональной ориентации учащихся на учебный год;
- учебный план;
- договора с партнёрами - участниками профориентации учащихся;
- мониторинг результатов диагностических исследований по профессиональной ориентации учащихся;
- мониторинг распределения выпускников(обучение и трудоустройство, служба в армии).

10.3. Хранение документации по профориентации осуществляется в соответствии с требованиями ведения внутреннего делопроизводства.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором школы, издания приказа по учреждению, и является действующим до момента утверждения нового положения по данному направлению деятельности школы.

11.2. Дополнения и изменения вносятся в положение приказом директора.