

Приложение 2

Педагогического совета

Протокол № 1 от 29.08.16

Совета родителей

Протокол № 1 от 26.08.16

Совета обучающихся

Протокол № 1 от 26.08.16

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ № 32 с углубленным изучением отдельных предметов» ЭМР Саратовской области



/С.А.Рогачева/

Приказ № 614 от 30.08.16.

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке семей учащихся
на внутришкольный учет
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 32
с углубленным изучением отдельных предметов»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом «О правах ребенка», Федеральным законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Целью учета является проведение социально профилактических мероприятий совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям в решении возникших проблем.

1.3. Внутришкольному учету (в дальнейшем «учету») подлежат семьи, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы, психолого-педагогической и правовой защиты.

2. Основания для постановки на внутришкольный учет.

2.1. В соответствии с Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения в пределах своей компетенции проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или законных представителей несовершеннолетних, на основании обстоятельств:

Учету подлежат семьи, в которых:

- замечены ситуации, когда ребенку не обеспечивается должное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая может отрицательно повлиять на психологическое состояние ребенка и его обучение,
- имеют место конфликты между членами семьи, в которые может быть втянут ребенок;
- члены семьи единожды замечены в употреблении алкоголя, антиобщественном действии;
- родители препятствуют выполнению детьми Устава школы, единых требований для обучающихся;
- ослаблен контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и внеурочной занятостью детей;
- дети не единожды совершали проступки, нарушали школьный порядок;
- родители проявляют себя агрессивно по отношению к собственным детям, другим детям, сотрудникам школы;

Также на учет автоматически ставятся семьи, снятые с учета СОП в городской базе данных.

3. Порядок постановки семей учащихся на внутришкольный учет

3.1. Решение о постановке на учет выносится Советом профилактики асоциальных явлений среди несовершеннолетних (далее Совет профилактики) школы по представлению классного руководителя, социального педагога.

3.2. До принятия решения о постановке на учёт классные руководители проводят подготовительную работу:

- посещают семью с оформлением соответствующей документации,
- беседуют с родителями (или лицами их заменяющими),
- выясняют все аспекты возникших проблем в форме индивидуальной работы с семьей,
- с согласия учащихся (или родителей) организует консультацию у психолога,
- составляет психолого-педагогическую характеристику семьи.

3.3. В течение учебного года решение о постановке неблагополучной семьи на внутришкольный учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 2, и оформляется в виде решения в протоколе Совета

4. Основания для снятия с внутришкольного учета семей учащихся

- 4.1. Решение о снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики в случае
- устойчивой тенденции или полного решения проблемы, которая стала основанием постановки на учёт,
 - смены места учёбы, отчисления или окончания школы несовершеннолетним из семьи, поставленной на учет.

Для снятия с учета классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом предоставляют необходимые документы на рассмотрение Совета профилактики (ходатайство о снятии с учета, акт обследования семьи, характеристика, динамика изменений).

- 4.2. Решение о снятии с учёта фиксируется в протоколе Совета профилактики.

5. Содержание работы с семьями, поставленными на внутришкольный учёт.

5.1. Социальный педагог оформляет наблюдательное дело на семью, поставленную на внутришкольный учет, соблюдая требования к оформлению дел на уровне внутришкольного учета. Контроль ведения наблюдательных дел возлагается на заместителя директора по УВР, курирующего воспитательное направление.

5.2. Классный руководитель:

- ведет «дневник наблюдений за семьей», в котором фиксирует свою работу с семьей,
- планирует и контролирует занятость учащихся из семей, поставленных на учёт, в учебное и внеучебное время, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.
- своевременно информирует администрацию школы и социального педагога об изменении ситуации в семье.

5.3. Педагоги-психологи:

- проводят консультацию с законными представителями учащихся, семьи которых состоят на учете,
- наблюдают на групповых занятиях за учащимися из семей, состоящих на учете,
- по мере необходимости составляют психологический портрет семьи,
- рекомендуют формы работы с семьей, поставленной на учет.

5.3. Заместители директора, курирующие параллель классов, в которой на учете состоит семья,:

- контролируют изменения ситуации в семье,
- контролируют деятельность классных руководителей по работе с семьей,
- по мере необходимости проводят профилактические беседы с законными представителями учащихся, семьи которых состоят на учете.