

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета

Протокол № 1 от 28.08.2009 г.

«Утверждаю»

Директор МОУ СОШ №32

 С.А.Рогачёва

Приказ № 331 от 03.09.2009



## Положение

### о методическом объединении классных руководителей муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №32»

г. Энгельса Саратовской области

**1. Методическое объединение классных руководителей** - структурное подразделение внутри школьной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.

**2. Основные задачи методических объединений классных руководителей:**

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию обучающихся.
- 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

**3. Функции методического объединения классных руководителей:**

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.
- 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
- 3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

**4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:**

- \* список членов методического объединения;
- \* годовой план работы методического объединения;
- \* протоколы заседаний методического объединения;
- \* программы деятельности;

- \* аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- \* инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- \* материалы «методической копилки классного руководителя».

### **5. Структура плана работы методического объединения классных руководителей:**

5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития обучающихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

5.2. Педагогические задачи объединения.

5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- план сессий (заседаний) МО;

- график открытых мероприятий классов;

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- работы над темами самообразования;

- участие в курсах повышения квалификации;

- подготовка творческих работ, выступлений, докладов;

- работа по аттестации педагогов.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

### **6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.**

Руководитель методического объединения классных руководителей:

а) отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;

- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

в) организует:

- \* взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями общеобразовательного учреждения;
- \* открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- \* изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- \* консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- г) *координирует* планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- д) *содействует* становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- е) *принимает* участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;