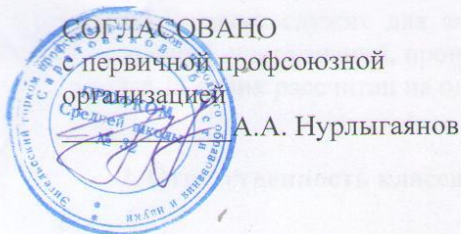
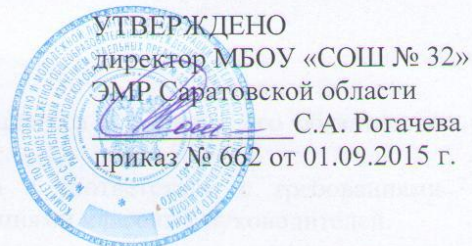


РАССМОТРЕНО  
заседание педагогического совета  
протокол № 1  
от 31 августа 2015 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ведении, проверке дневников учащихся**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения «Средняя**  
**общеобразовательная школа № 32 с**  
**углубленным изучением отдельных предметов»**  
**Энгельсского муниципального района**  
**Саратовской области**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Дневник является документом учащегося и ведение его обязательно для каждого учащегося со 2 по 11 класс.
- 1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с требованиями Устава школы, должностными инструкциями классных руководителей.
- 1.3. Дневник служит для записи расписания уроков, звонков, домашних заданий, учета знаний, пропусков уроков и информации для родителей.
- 1.4. Дневник рассчитан на один учебный год.

## **2. Ответственность классных руководителей при работе с дневниками**

- 2.1. Классный руководитель на начало учебного года предоставляет ученику сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: расписание звонков, список предметов, фамилии, имена и отчества учителей - предметников.
- 2.2. Классный руководитель выставляет текущие оценки, а также отметки по четвертям (полугодиям); проверяет в 1-9 классах один раз в неделю, в 10-11 классах – два раза в месяц.
- 2.3. Классный руководитель имеет право записать в дневник обращения к родителям, благодарности, замечания учащемуся.
- 2.5. Система работы классных руководителей и предметников контролируется заместителем директора по УВР 1 раз в четверть.

## **3. Ответственность учащегося**

- 3.1. Наличие дневника на уроке обязательно, учащийся должен предъявить дневник учителю по его требованию.
- 3.2. Учащийся обязан вести в дневнике записи четким аккуратным подчерком синими (фиолетовыми) чернилами.
- 3.3. Учащийся ведет записи в дневнике систематически (расписание занятий на неделю, расписание индивидуальных, групповых или факультативных занятий, домашние задания по предметам).
- 3.4. На начало учебного года учащийся должен заполнить титульный лист дневника, внести сведения о наименовании предметов, а также учителях, ведущих данные предметы.
- 3.5. После проверки классным руководителем дневника и выставления текущих отметок учащийся должен ознакомить родителей, а родители учащихся поставить свою подпись.

#### **4. Ответственность учителей-предметников при работе с дневниками**

- 4.1. Учитель-предметник контролирует наличие дневников у учащихся на начало урока.
- 4.2. Учитель-предметник обязан систематически выставлять отметки за урок учащимся. По письменной работе оценки выставляются в графы того дня, когда проводилась письменная работа (в полном соответствии с классным журналом).
- 4.3. В дневнике в обязательном порядке учащимся фиксируется, а учителем контролируется запись домашнего задания.
- 4.4. Учитель-предметник вправе требовать дневник учащегося при устном ответе на уроке.
- 4.5. Учитель-предметник имеет право записать в дневник обращения к родителям, благодарности, замечания учащемуся.