
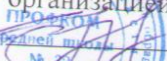


РАССМОТРЕНО
заседание педагогического совета
протокол № 1
от 31 августа 2015 года

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «СОШ № 32»
ЭМР Саратовской области
 С.А. Рогачева
приказ № 662 от 01.09.2015 г.



СОГЛАСОВАНО
с первичной профсоюзной
организацией
 А.А. Нурлыгаянов



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом дне учителей-предметников в
муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 32 с
углубленным изучением отдельных предметов»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области



1. Общие положения

- 1.1. Педагогическим работникам школы на основании коллективного договора предоставляется методический день.
- 1.2. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.
- 1.3. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.
- 1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

2. Режим методического дня

- 2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:
 - изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
 - работой по тематическому планированию по проблеме школы;
 - овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
 - изучением передового педагогического опыта;
 - знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
 - разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
 - разработкой индивидуальных планов для учащихся;
 - посещают библиотеки, лекции специалистов, работают в методическом кабинете.
 - 2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).
 - 2.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:
 - присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
 - при необходимости заменять болеющих учителей;
 - быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.
- Срок действия Положения неограничен.

3. Контроль за соблюдением режима методического дня

- 3.1. Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который
 - 3.1.1. Контролирует работу учителей по самообразованию.
 - 3.1.2. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.

- 3.1.3. Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.
- 3.1.4. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.
- 3.1.5. Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства