

РАССМОТРЕНО
заседание педагогического совета
протокол № 1
от 31 августа 2015 года

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «СОШ № 32»
ЭМР Саратовской области
С.А. Рогачева
приказ № 662 от 01.09.2015 г.



СОГЛАСОВАНО
с первичной профсоюзной
организацией
А.А. Нурлыгаянов

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметных кружках в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 32 с
углубленным изучением отдельных предметов»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области

*Согласовано
Управляющим советом
протокол №1 от 28.08.2015г.*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом школы.

1.2. Положение о работе предметных кружков согласовывается с педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

1.4. Руководство деятельностью руководителей предметных кружков осуществляется заместителями директора по УВР, согласно должностным обязанностям.

2. Целями работы предметных кружков являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения во второй половине дня;
- формирование творческой активности учащихся;
- развитие детской одаренности;
- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- развитие физической активности учащихся;
- формирование навыков здорового образа жизни.

3. Основные положения.

3.1. Работа предметных кружков осуществляется по трем основным профилям: предметного, гуманитарно-эстетического и спортивного.

3.2. Работа кружков ведется в соответствии с программой, составленной руководителями на основе типовых программ. Согласуется с заместителями директора по УВР и утверждаются директором школы.

3.3. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий по предмету. Итоговые творческие отчеты представляются в конце года на традиционной общешкольной отчетной конференции.

4. Режим работы кружков

4.1. Время работы кружков с 13.00 до 18.00 ежедневно, согласно утвержденного расписания, включая субботу.

4.2. Продолжительность занятий 40 минут.

4.3. Расписание занятий составляется заместителем директора по УВР на полугодие и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.

4.4. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

4.5. В случае необходимости занятия кружков могут включаться в сетку расписания после основных уроков или проводится позже 18.00.

5. Выполнение правил по охране труда

5.1. Руководитель кружка несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

5.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, воспитатель:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации детей;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

6. Документация и отчетность

Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочая программа, согласованная и утвержденная администрацией школы;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

Заместители директора по УВР осуществляют тематическое инспектирование работы кружков и факультативов через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков и предметных групп согласно школьному календарному графику инспектирования;
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков и факультативов.

7. Ответственность

Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или устава школы.

8. Оплата и стимулирование

8.1. Оплата работы руководителей кружков производится на основании тарифной сетки, записей в журналах кружковой работы в соответствии с представленным табелем учета рабочего времени.

8.2. Премии, доплаты и надбавки устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.