


## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

РАССМОТРЕНО

Заседанием педагогического совета  
Протокол № 10 от 17.06.2015 г.


«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ «СОШ №32»  
ЭМР Саратовской области  
  
С.А. Рогачева  
Приказ № 541 от 17.06.2015 г.

СОГЛАСОВАНО

с первичной профсоюзной  
организацией



  
А.А. Нурлыгаянов



## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах по учебным предметам и курсам учителей, реализующих ФГОС ООО, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа 32 с углубленным изучением отдельных предметов» Энгельсского муниципального района Саратовской области

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ООО), Методическими рекомендациями по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по учебным предметам педагогов.

1.2. Рабочая программа –

- **нормативный документ**, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины, основывающийся на типовой программе по учебному предмету;
- **индивидуальный инструмент** педагогического работника, которым определяются наиболее оптимальные и эффективные для конкретного класса содержание, формы и методы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта;
- как основной компонент образовательной программы общеобразовательного учреждения является **средством фиксации содержания образования** на уровне учебных предметов.

1.3. **Цель рабочей программы** — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО).

1.4. **Функции рабочей учебной программы:**

- **нормативный документ**, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины, основывающийся на типовой программе по учебному предмету;
- **индивидуальный инструмент** педагогического работника, которым определяются наиболее оптимальные и эффективные для конкретного класса содержание, формы и методы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта;
- как основной компонент образовательной программы общеобразовательного учреждения является **средством фиксации содержания образования** на уровне учебных предметов.

## 2. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Программы разрабатываются учителем (группой учителей).

2.3. Рабочие программы по учебным предметам (курсам) составляются на учебный год.

2.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования с учетом примерной основной образовательной программы основного общего образования (примерных рабочих программ учебных предметов).

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.8. Составитель рабочей программы имеет право на творческую инициативу, может самостоятельно:

- расширять перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки,
- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе учебного курса,
- конкретизировать и детализировать темы,
- устанавливать последовательность изучения учебного материала,
- распределять учебный материал по годам обучения,
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов ОУ,
- конкретизировать требования к результатам освоения ООП ООО обучающимися,
- включать материал регионального характера по предмету,
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

2.9. Рабочая программа позволяет распределять учебные часы по разделам и темам курса, указывая последовательность их изучения; перечень лабораторных работ, опытов, демонстраций, экскурсий, проектов (в зависимости от специфики учебного предмета). Объем времени, выделяемый на изучение учебного предмета, определяется с учетом учебного плана ОУ.

### 3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Структура рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы	Примечание
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"><li>– полное наименование образовательного учреждения;</li><li>– этапы утверждения программы;</li><li>– название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа;</li><li>– указание параллели, класса, где реализуется программа;</li><li>– фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);</li><li>– должность, квалификационная категория разработчика(-ков);</li><li>– название города, населенного пункта;</li><li>– год разработки программы</li></ul>	См. Приложение
Пояснительная записка	<p>В пояснительной записке конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета.</p> <p>Включается</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– ссылка на нормативные и методические документы, в соответствии с которыми составлена рабочая программа;</li><li>– уровень и направленность рабочей программы;</li><li>– количество часов в год (в неделю), на которое рассчитана рабочая программа, в том числе на контрольные, практические, лабораторные работы;</li><li>– цели изучения предмета (курса);</li><li>– внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование по основным разделам</li></ul>	
Общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"><li>– указывается примерная и/или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания),</li><li>– конкретизируются общие цели и задачи основного общего образования с учетом</li></ul>	

	<p>специфики учебного предмета, курса,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дается общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий</li> </ul>	
<p>Описание места учебного предмета, курса в учебном плане</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– классы;</li> <li>– количество часов для изучения предмета в классах;</li> <li>– количество учебных недель;</li> <li>– количество часов за счет части, формируемой участниками образовательного процесса;</li> <li>– количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д. по классам</li> </ul>	
<p>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса</p>		
<p>Содержание учебного предмета, курса</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>– необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>– краткое содержание учебной темы</li> </ul>	<p><i>При разработке раздела следует опираться на примерную (типовую) программу Министерства образования РФ с учетом выбранного УМК и авторской программы. Возможно оформление в виде таблицы или текста</i></p>
<p>Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности</p>	<p>Состоит из тематических блоков, объединяющих ряд дидактических единиц соответствующего раздела содержания учебного предмета, рассчитанных на изучение в течение нескольких уроков. Обязательной частью тематического планирования является определение основных видов учебной деятельности учащихся,</p>	<p>Оформляется в виде таблицы, структура которой утверждается на заседании</p>

	направленных на достижение предметных, метапредметных и личностных результатов освоения основной образовательной программы	ШМО. Даты в соответствующей графе впечатываются или проставляются черной гелевой ручкой. В случае необходимости проводится корректировка
Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– базовый учебник,</li> <li>– дополнительная литература для учителя и учащихся,</li> <li>– перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников,</li> <li>– перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе</li> </ul>	В перечне учебно-методического обеспечения методические и учебные пособия, ЭОРы указываются в алфавитном порядке по разделам в соответствии с требованиями к библиографическому описанию
Приложения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия курса;</li> <li>– контрольно-измерительные материалы;</li> <li>– темы проектов;</li> <li>– темы творческих работ;</li> <li>– примеры работ;</li> <li>– примеры сценариев урока;</li> <li>– методические рекомендации и др.</li> </ul>	

## 4. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

4.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

## 5. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (**не позднее 31 августа**) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждению рабочей программы предшествуют следующие процедуры:

- обсуждение рабочей программы на заседании методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога (допускается проведение экспертизы рабочей программы с привлечением внешних экспертов);
- принятие педагогическим советом.

5.3. Издание приказа об утверждении рабочих учебных программ по каждому предмету (курсу).

5.4. На всех рабочих учебных программах указывается дата их принятия на заседании школьного методического объединения и подпись директора школы об их утверждении с указанием даты и номера приказа.

5.5. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога.

5.7. После утверждения двух экземпляров рабочих программ один бумажный и электронный вариант хранятся в течение текущего учебного года у заместителя директора по УВР, второй бумажный вариант - у учителя-предметника.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32 С УГЛУБЛЕННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413111, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Минская, дом 29, тел. (8453) 95-06-50, engschool32@mail.ru

---

**Рассмотрена**  
на методическом  
объединении  
Протокол  
от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

**Согласована**  
Заместитель  
директора по  
УВР \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

**Принята**  
на педагогическом  
совете  
Протокол  
от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

**Утверждена**  
Директор школы  
\_\_\_\_\_  
/С.А. Рогачева/  
Приказ  
от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

**Рабочая программа по учебному предмету (курсу)**

« \_\_\_\_\_ »

**5 класс (ФГОС ООО)**

(уровень базовый)

**Автор(-ы)-составитель(-и) рабочей программы:**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, квалификационная категория)

г. Энгельс,  
2015 год