

РАССМОТРЕНО
заседание педагогического совета
протокол № 1
от 31 августа 2015 года

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «СОШ № 32»
ЭМР Саратовской области
С.А. Рогачева
С.А. Рогачева
приказ № 662 от 01.09.2015 г.

СОГЛАСОВАНО
с первичной профсоюзной
организацией
ПРОФКОМ
Средней школы
№ 32
А.А. Нурлыгаянов
А.А. Нурлыгаянов



ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме работы муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 32 с
углубленным изучением отдельных предметов»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области**

Согласовано

*Управляющим советом
протокол № 1 от 28.08.2015г.*

Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12. 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами (СанПин 2.4.2.1178-02), Уставом школы.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов» ЭМР Саратовской области, далее «школа».
- 1.2. Школа устанавливает режим работы учреждения по согласованию с ученическим, родительским и педагогическим сообществом в лице Управляющего совета школы.
- 1.3. Режим работы учреждения зависит от наполняемости школы, видового разнообразия классов.
- 1.4. Режим работы может быть изменен по требованию вышестоящего органа управления образованием, органа местного самоуправления, решению Управляющего совета школы.

2. Продолжительность учебного года и каникул

- 2.1. Учебный год в общеобразовательном учреждении, как правило, начинается 1 сентября (исключение – 2 сентября).
- 2.2. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.
- 2.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.
- 2.4. Дети считаются учащимися школы как в учебное, так и в каникулярное время. Приказ о выбытии обучающихся 9-х классов оформляется не ранее 30 августа, выпускников 11-х классов – по дате выдачи аттестата о среднем образовании.
- 2.5. Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
- 2.6. Администрация школы по согласованию с органом управления образованием может проводить Дни здоровья – не учебные дни внеурочной занятости для проведения спортивно-массовых, культурно-массовых, творческих и развивающих мероприятий (не более 4-х в учебном году между каникулами), желательно на свежем воздухе.
- 2.7. День окончания учебного года устанавливается Приказом вышестоящего органа управления образованием.

3. Сроки организации каникул

3.1. Каникулы устанавливаются в соответствии с п. 2 данного положения.

3.2. Школа работает по четвертной системе:

I четверть – 8 недель учебных, 9 дней – каникулы;

II четверть – 8 недель учебных, 12 дней – каникулы;

III четверть – 10 недель учебных, 9 дней – каникулы;

IV четверть – 8 недель учебных, 12 недель – каникулы.

3.3. При определении сроков каникул школа руководствуется рекомендациями Министерства образования РФ.

4. Продолжительность учебной недели

4.1. Учебная неделя 5-11-х классов 6-ти дневная, 1-4-х классов – 5-ти дневная.

4.2. Зависимость продолжительности рабочей недели от количества учебных часов согласно СанПиН.

5. Сменность занятий

5.1. Школа предоставляет обучающимся возможность заниматься в первую и вторую смену при численности учащихся по нормативу.

5.2. При необходимости, обусловленной большим количеством классов начальной ступени, они могут переводиться на предметное обучение с 1 класса.

5.3. По согласию родительских комитетов 4-х классов они могут быть переведены на кабинетную систему обучения.

5.4. В случае обучения во вторую смену, 1-е, 5-е, выпускные классы и классы с увеличенной учебной нагрузкой обучаются только в первую смену.

6. Режим дня

6.1. Занятия начинаются в 8-00 утра, в начальных классах – в 8-15.

6.2. Школа открыта для приема детей с 7-15.

6.3. Расписание звонков устанавливается с учетом продолжительности урока – 45 минут.

Старшая школа, первая смена:

1 урок – 8-00 – 8-45;

2 урок – 8-55 – 9-40;

3 урок – 10-00 – 10-45;

4 урок – 11-00 – 11-45;

5 урок – 11-55 – 12-40;

6 урок – 12-50 – 13-35.

Старшая школа, вторая смена:

1 урок – 14-00 – 14-45;

2 урок – 14-55 – 15-40;

3 урок – 16-00 – 16-45;

4 урок – 17-00 – 17-45;

5 урок – 17-55 – 18-40;

6 урок – 18-50 – 19-35.

Начальная школа, первая смена:

1 урок – 8-15 – 9-00;

2 урок – 9-10 – 9-55;

3 урок – 10-15 – 11-00;

4 урок – 11-15 – 12-00;

5 урок – 12-10 – 12-55.

Начальная школа, вторая смена:

1 урок – 13-30 – 14-15;

2 урок – 14-25 – 15-10;

3 урок – 15-30 – 16-15;

4 урок – 16-30 – 17-15;

5 урок – 17-25 – 18-10.

6.4. Прием пищи осуществляется по отдельному графику, составленному с учетом количества посадочных мест в школьной столовой и количеством уроков у детей в данный день.

6.5. Кружки, секции, дополнительные и другие занятия начинаются не менее чем через час после уроков.

6.6. Кружки и секции не могут заканчиваться позднее 20-00 для старших классов.

6.7. Территория школьного двора открыта для населения до 22-00.

7. Режим работы ГПД

7.1. Группа продлённого дня начинает свою работу сразу по окончании последнего урока воспитанников групп по расписанию, составленному с учётом возрастных особенностей обучающихся.

7.2. Группа продлённого дня предполагает присутствие детей до 15-00 и до 18-00 (с учетом необходимости домашнего отдыха для детей, возможностей родителей).

7.3. В случае опоздания родителей группа продолжает работать до передачи последнего ребёнка родителям.

7.4. В заявлениях родителей, которые просят отпускать ребенка домой самостоятельно, обязательно указывается время.

7.5. Прогулка в группе продленного дня проводится не менее 2-х часов в 1-4-х классах.

8. Расписание уроков и домашние задания

8.1. Расписание уроков и задания на дом составляются с учетом требований СанПиН п. 2.9.