

РАССМОТРЕНО
заседание педагогического совета
протокол № 1
от 31 августа 2015 года



А.А. Нурлыгаянов

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе качества муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 32 с
углубленным изучением отдельных предметов»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Служба качества является рабочей группой, обеспечивающая организацию обработки и обобщения информации о деятельности школы по различным аспектам ее функционирования и развития. Работает на постоянной основе.

1.2. Необходимость создания данного подразделения в организационной структуре ОУ обуславливается необходимостью реализации программы развития школы по направлениям:

1.2.1. Совершенствование структуры и содержания общего образования;

1.2.2. Создание психолого-педагогических условий организации образовательного процесса, способствующего социализации учащихся и актуализации мониторинговых исследований по проблемам инновационной работы.

1.3. Основные функции Службы качества:

1.3.1. Интегративная – комплексная характеристика процессов, происходящих в учебно-воспитательном процессе ОУ, перешедшего из режима функционирования в режим развития;

1.3.2. Диагностическая – выявление уровня готовности педагогов к экспериментальной работе, критериев и параметров нового качества образования;

1.3.3. Экспертная – экспертиза программно-методического материала, форм, методов, технологий, способствующих развитию качества образования и используемых в ходе экспериментальной работы;

1.3.4. Информационная – осуществление оперативной обратной связи в форме получения информации о реализации "рубежных" целей экспериментальной работы;

1.3.5. Экспериментальная – поиск и разработка диагностических материалов и апробация их на валидность, технологичность, надежность;

1.3.6. Образовательная – изучение и удовлетворение образовательных потребностей всех субъектов образовательного процесса по проблемам становления и развития нового качества образования.

1.4. Основные направления деятельности Службы качества:

1.4.1. Разработка новых и модификация имеющихся объективных методов отслеживания результатов деятельности школы;

1.4.2. Разработка процедуры педагогического анализа получаемой информации;

1.4.3. Создание компьютерного "банка данных", позволяющего соблюдать динамику реализации основных направлений по совершенствованию структуры и содержания общего образования;

1.4.4. Психодиагностика;

1.4.5. Исследования профессионального самоопределения и предпочтений старшеклассников школы;

1.4.6. Диагностика эффективности воспитательной системы;

- 1.4.7. Анализ уровня профессионально-педагогической квалификации педагогов школы, их готовность к развитию нового качества образования;
- 1.4.8. Экспертиза реализации программы экспериментальной работы, системы инновационной деятельности школы;
- 1.4.9. Маркетинг запросов и потребностей социума в процессе определения предпрофильных и профильных линий образовательного процесса в школе;
- 1.4.10. Валеологические аспекты деятельности школы;
- 1.4.11. Уровень сформированности ценностных отношений учащихся к окружающей действительности;
- 1.4.12. Комплексный анализ деятельности образовательной системы школы.

2. Структура и организация работы

2.1. Служба качества является объединением, в которое входят директор школы, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, председатели школьных МО, бухгалтер, психолог, медицинский работник. Служба качества работает в соответствии с программой, утверждаемой на заседании рабочей группы.

2.2. В состав Службы качества входят:

2.2.1. Директор школы – осуществляет мониторинг по экономическим показателям деятельности школы; анализирует деятельность школы на основе комплексного подхода (годовой анализ). Анализирует эффективность реализации Программы развития школы;

2.2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – проводит экспертизу качества образования; составляет качественную характеристику знаний учащихся; анализирует качество образования в школе в сравнении с достижениями других ОУ округа, региона, страны; отслеживает профессионально-личностный рост педагогов школы;

2.2.5. Заместитель директора по воспитательной работе – исследует и анализирует социальные условия развития личности учащихся, складывающихся из взаимодействия общественных, семейных, социально-психологических факторов микросоциума, профессиональное самоопределение старшеклассников; определяет уровень воспитанности учащихся;

2.2.6. Психолог – исследует потенциальные возможности личности в обучении; предметную направленность, интересы и потребности учащихся; развитие мотивационно-потребностной сферы, познавательных процессов. Составляет социально-психологический портрет класса, курирует профориентационную работу;

2.2.7. Руководители МО учителей предметников и классных руководителей – осуществляют мониторинг инновационной деятельности школы по конкретным проблемам работы группы;

2.2.8. Медицинский работник – анализирует итоги ежегодной диспансеризации учащихся; отслеживает положительную и отрицательную диагностики, корреляцию с показателями качества образования в школе; соответствие измерения уровня физического развития возрастным нормам.

2.3. Состав Службы качества носит мобильный характер – в зависимости от возникающих проблем для проведения исследований могут привлекаться другие специалисты (независимые эксперты).

3. Этапы проведения мониторинговых исследований в школе

3.1. *Подготовительный этап:*

3.1.1. Постановка цели;

3.1.2. Определение объекта;

3.1.3. Установление сроков проведения;

3.1.4. Изучение теоретических основ и имеющегося опыта;

3.1.5. Педагогический мониторинг;

3.1.6. Разработка инструментария для проведения мониторинга.

3.2. Практический этап: сбор информации.

3.3. Аналитический этап:

3.3.1. Разработка процедур педагогического анализа получаемой информации;

3.3.2. Анализ имеющихся данных;

3.3.3. Разработка рекомендаций и предложений на последующий период.

4. Структурирование полученной информации

4.1. Полученная информация структурируется в три блока:

4.4.1. Информация, сообщаемая учителям и классным руководителям в виде перечня необходимой коррекционной работы и ее методики;

4.4.2. Информация, сообщаемая ученику и родителям для формирования адекватной самооценки, определения направлений выбора индивидуального образовательного маршрута, работы по изменению личностных качеств;

4.4.3. Информация, сообщаемая родителям для адекватной оценки личности ребенка, профориентационной работы.

5. Формы представления результатов

5.1. При проведении анализа полученных в ходе мониторинга данных предусматривается возможность сочетания текстовой аналитической справки, схем, графиков, таблиц, диаграмм и пр.

5.2. На заключительном, аналитическом этапе делаются выводы, разрабатываются рекомендации.

5.3. Материалы мониторинга обрабатываются с использованием стандартизированных компьютерных программ и периодически публикуются на школьном сайте.

5.4. Ежегодно проводится отчет перед педагогическим советом, родительской общественностью и Управляющим советом школы.

АНКЕТА ДЛЯ СТАРШЕКЛАССНИКОВ

Инструкция:

Ребята! Для выявления мнения, предложений, оценки происходящих нововведений в рамках реализации программы развития школы и выявления степени удовлетворенности всех участников образовательного процесса просим вас внимательно выполнить все задания анкеты.

1. С каким чувством вы идете в школу? Выберите утверждение, которое считаете верным.

А. Чаще с хорошим

Б. Когда как

В. Затрудняюсь ответить

2. Как вам дается учение в школе? Выберите утверждение, которое считаете верным.

А. Учусь хорошо, дается легко

Б. Учусь хорошо, дается не легко

В. Учусь неважно, дается трудно

3. Для чего вы посещаете школу? Выберите наиболее близкую цель обучения.

А. Получить больше знаний в области будущей специальности

Б. С целью подготовки к поступлению в вуз

В. Пока думаю, как закончить школу

Г. Затрудняюсь с ответом

4. Что вам нравится и что не нравится в проведении учебных занятий? Выберите в каждой колонке таблицы по 5 наиболее значимых ответов и отметьте их любым значком:

Нравится	Не нравится
Разнообразие занятий	Однообразие занятий
Требуют смекалки, учат размышлять	Не заставляют думать
Справедливая оценка знаний	Несправедливая оценка знаний
Интересное проведение занятий	Многое делает сам учитель
Направление, по которому работает школа (классы хореографии, музыки, ИЗО, профильные классы)	Направление, по которому работает школа (классы хореографии, музыки, ИЗО, профильные классы)
Внимание со стороны учителя	Формальное отношение учителя

Четкая организация занятий	Плохая организация занятий
Интерактивные средства обучения и методы обучения (беседы, дискуссии и т. д.)	Заучивание, натаскивание
Хорошее обеспечение учебниками, литературой	Плохое обеспечение учебниками, литературой
Хорошо оборудованные кабинеты, ТСО, компьютеры	Недостаточная материально-техническая база
Хорошие санитарногигиенические условия	Плохие санитарногигиенические условия
Удобное расписание	Неудобное расписание
Ответственность, доверие со стороны учителя	Неприязнь, недоверие учителя

5. Нравится ли вам учиться в школе? Выберите близкий ответ.

- А. Да
- Б. Не очень
- В. Да, но не во всем
- Г. Не нравится
- Д. Затрудняюсь ответить

6. Что бы вы хотели изменить в организации работы школы для более эффективного и комфортного обучения в ней? Напишите ответ.

Спасибо!

Обработка результатов проводится путем анализа ответов и выделения проблемных зон.

Приложение 2

ТЕСТ

"Оценка способности к саморазвитию, самообразованию педагогов ОУ"

Инструкция: Уважаемые коллеги! Просим вас ответить на вопросы, которые помогут определить уровень профессиональной компетенции коллектива школы по оценке способности к саморазвитию и самообразованию. Внимание! Выберите в каждом вопросе только один ответ.

1. Мои друзья ценят меня за то, что я:

- А. Преданный и верный друг
- Б. Сильный и готов в трудную минуту за них постоять
- В. Эрудированный, интересный собеседник

2. На основе сравнительной самооценки выберите, какая характеристика вам более всего подходит.

- А. Целеустремленный
- Б. Трудолюбивый

В. Отзывчивый

3. Как вы относитесь к идее ведения личного ежедневника, к планированию своей работы на год, месяц, ближайшую неделю, день?

А. Думаю, что чаще всего это пустая трата времени

Б. Я пытался это делать, но нерегулярно

В. Положительно, я давно это делаю

4. Что вам больше всего мешает профессионально самосовершенствоваться, лучше учиться?

А. Нет достаточно времени

Б. Нет подходящей литературы

В. Не всегда хватает силы воли и настойчивости

5. Каковы типичные причины ваших ошибок и промахов?

А. Невнимательность

Б. Переоценивание своих способностей

В. Точно не знаю

6. На основе сравнительной самооценки выберите, какая характеристика вам более всего подходит.

А. Настойчивый

Б. Усидчивый

В. Доброжелательный

7. На основе сравнительной самооценки выберите, какая характеристика вам более всего подходит.

А. Решительный

Б. Любознательный

В. Справедливый

8. На основе сравнительной самооценки выберите, какая характеристика вам более всего подходит.

А. Генератор идей

Б. Критик

В. Организатор

9. На основе сравнительной самооценки выберите, какие качества у вас развиты в большей степени.

А. Сила воли

Б. Память

В. Обязательность

10. Что чаще всего вы делаете, когда у вас появляется свободное время?

А. Занимаюсь любимым делом, у меня есть хобби

Б. Читаю художественную литературу

В. Провожу время с друзьями либо в кругу семьи

11. Что для вас в последнее время представляет большой познавательный интерес?

А. Научная фантастика

Б. Религия

В. Психология

12. Вы могли бы максимально реализоваться в качестве:

- А. Спортсмена
 Б. Ученого
 В. Художника
13. Каким чаще всего считают или считали вас коллеги-учителя?
 А. Трудлюбивым
 Б. Сообразительным
 В. Дисциплинированным
14. Какой из трех принципов вам ближе?
 А. Живи и наслаждайся жизнью
 Б. Жить, чтобы больше знать и уметь
 В. Жизнь прожить – не поле перейти
15. Кто ближе всего к вашему идеалу?
 А. Человек здоровый, сильный духом
 Б. Человек, много знающий и умеющий
 В. Человек независимый и уверенный в себе
16. Удастся ли вам в жизни добиться того, о чем вы мечтаете в профессиональном и личном плане?
 А. Думаю, что да
 Б. Скорее всего, да
 В. Как повезет
17. Какие фильмы вам больше всего нравятся?
 А. Приключенческо-романтические
 Б. Комедийно-развлекательные
 В. Философские
18. Представьте себе, что вы заработали миллиард. Куда вы его потратите?
 А. Буду путешествовать и смотреть мир
 Б. Поеду учиться за границу или вложу деньги в любимое дело
 В. Куплю коттедж с бассейном, мебель, шикарную машину и буду жить в свое удовольствие

Спасибо!

Обработка результатов

Каждый ответ оценивается соответственно ключу.

Ключ

Вопрос	Оценочные баллы			Вопрос	Оценочные баллы		
	"а"	"б"	"в"		"а"	"б"	"в"
1	2	1	3	10	2	3	1
2	3	2	1	11	1	2	3
3	1	2	3	12	1	3	2
4	3	2	1	13	3	2	1
5	2	3	1	14	1	3	2
6	3	2	1	15	1	3	2
7	2	3	1	16	3	2	1
8	3	2	1	17	2	1	3

9	2	3	1	18	2	3	1
---	---	---	---	----	---	---	---

Подсчитывается общий балл и определяется уровень способности педагога к саморазвитию и самообразованию:

- очень низкий уровень, если набрано от 18 до 25 баллов;
- низкий – 26–28;
- ниже среднего – 29–31;
- чуть ниже среднего – 32–34;
- средний уровень – 35–37;
- чуть выше среднего – 38–40;
- выше среднего – 41–43;
- высокий уровень – 44–46;
- очень высокий уровень – 47–50;
- наивысший – 51–54.

МЕХАНИЗМ

проведения мониторинговых исследований инновационной деятельности школы

Критерии	Параметры	Индикаторы	Методы сбора информации	Периодичность сбора информации	Формы представления информации	Сроки	Ответственные
1	2	3	4	5	6	7	8
Единое образовательное пространство с учетом программы развития школы	Преимущество содержания образования с учетом миссии школы	Спектр деятельности учащихся; качество образования выпускников	Тестирование, опрос, собеседование, анкетирование, работа с документами	1 раз в год	Аналитическая справка, диаграммы	2014–2015 гг.	Заместитель директора по УВР
Научность содержания образования	Глубина знаний по профильным предметам; системность	Качество освоения учебной программы	Работа с документами	1 раз в год	Аналитическая справка, диаграммы	2014–2015 гг.	Заместитель директора по УВР

	ость знаний						
Интегра тивность содержа ния образова ния	Реализа ция эстетиче ской направл енност в учебных дисципл инах	Уровень и качество внеучеб ных до стижени й	Анкетир ование, портфол ио	2 раза в год, по плану	Аналити ческая справка, диаграм мы	2014- 2015г.г.	Замести тель директо ра УВР, ВР
Вариати вность содержа ния образова ния	Наличие профиле й по выбору учащихс я. Вариати вность учебно- методич еского и воспитат ельного комплек са	Уровень коммуни кационн ых "включе ний" учащихс я. Освоенн ость продук тивных видов деятельн ости	Опрос, собеседо вание, анкетир ование, портфол ио	1 раз в год	Аналити ческая справка, диаграм мы	2014 г.- 2016г.г.	Замести тели директо ра по УВР
Демокра тичност ь образова ния	Формы участия в управле нии школой участни ков образова тельного процесса	Комфор тность образова тельной среды	Анкетир ование	1 раз в год, по плану	Аналити ческая справка	2014- 2017 гг.	Руковод итель Службы качества
Диффер енциров анность образова ния	Профил ьность; разноур овневый контрол	Посещае мость уроков; удовлетв ореннос	Работа с докумен тами, анкетир ование,	1 раз в год	Аналити ческая справка	2014- 2017 гг.	Замести тель директо ра по УВР,

	ь ЗУНов	ть запросов участни ков образова тельного процесса	стандарт изирова нные психоло гические методик и				руковод итель Службы качества , психоло г
Гуманис тичност ь образова ния	Характе р взаимод ействия учителя и ученика	Професс иональн ая привлек ательнос ть препода вателей и учебных предмет ов	Анкетир ование	1 раз в год	в Аналити ческая справка	2014- 2017 гг.	Психоло г
Кадрово е обеспеч ение учебног о процесс а	Курсова я перепод готовка; аттестац ия; кадровы й состав	Соотно шение педагого в, техничес кого и админис тративн ого состава с учениче ским; статисти ческие данные	Анализ докумен тов	1 раз в год	в Аналити ческая справка	2011- 2015 гг.	Замести тели директо ра по УВР, ВР
Материа льно- техниче ское обеспеч ение учебног о процесс	Функци онирова ние всех жизнеоб еспечива ющих систем; наличие паспорт	Уровень информа тизации, техничес кое и технолог ическое обеспече ние	Акт о приемке школы, валеолог ический паспорт кабинет ов, анкетир	1 раз в год	в Аналити ческая справка	2014- 2017гг.	Директо р

а	изирова нных кабинет ов в соответс твии с програм мой развития школы	учебно- воспитат ельного в процесса соответс твии с програм мой развития школы	ование, работа с докумен тами				
Реализа ция подпрог раммы "Одарен ные дети"	Развитие учениче ского коллект ива в соответс твии с програм мой развития школы	Показат ели ресурсов учениче ского развития	Анкетир ование, работа с докумен тами	1 раз в год, по плану	Аналити ческая справка, диаграм мы	2014- 2017 гг.	Руковод итель програм мы
Реализа ция подпрог раммы "Здоров ье ученика- здоровье нации"	Состоян ие физичес кого и психиче ского здоровья учащихс я и учителе й	Уровень физичес кого и соматич еского здоровья учащихс я; показате ли травмат изма	Наблюд ение, анкетир ование, собеседо вание, работа с докумен тами	1 раз в год, по плану	Аналити ческая справка, диаграм мы	2014- 2017 гг.	Руковод итель програм мы; школьн ый медицин ский работни к
Реализа ция подпрог раммы "Патрио т. Граждан ин"	Отноше ние к базовым ценност ям в соответс твии с програм мой развития школы	Показат ели ресурсов развития и воспита ния учащихс я	Анкетир ование	1 раз в год, по плану	Аналити ческая справка, диаграм мы	2014- 2017 гг.	Руковод итель програм мы

Реализация подпрограммы "Дети с ОВЗ"	Отношение к базовым ценностям соответствию с программой развития школы	Социальный состав учащихся	Анкетирование, социологический опрос, работа с документами	1 раз в год, по плану	Аналитическая справка, диаграммы	2014-2017 гг.	Руководитель программы
Реализация подпрограммы "Творческие технологии"	Развитие творческих способностей, овладение арт-технологиями, основами маркетинга и менеджмента в соответствии с программой развития школы	Показатели ресурсов развития и воспитания учащихся	Анкетирование, наблюдение, опрос	1 раз в год, по плану	Аналитическая справка, диаграммы	2014-2017 гг.	Руководитель программы
Реализация подпрограммы «Растем и развиваемся вместе»	Развитие детского коллектива соответствию с программой развития школы	Показатели ресурсов развития	Наблюдение, анкетирование, собеседование, работа с документами	1 раз в год, по плану	Аналитическая справка, диаграммы	2014-2017 г. г	Зам.директора по структурному подразделению