

РАССМОТРЕНО
заседание педагогического совета
протокол № 1
от 31 августа 2015 года



СОГЛАСОВАНО
с первичной профсоюзной
организацией
А.А. Нурлыгаянов



УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «СОШ № 32»
ЭМР Саратовской области
С.А. Рогачева
приказ № 662 от 01.09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной столовой и организации питания
обучающихся в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 32 с
углубленным изучением отдельных предметов»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области

Согласовано

*Управляющим советом
протокол № 1 от 28.08.2015г.*

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37), Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г., Уставом школы, и регламентирует содержание и порядок организации питания в МБОУ «СОШ № 32» ЭМР Саратовской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации питания обучающихся школы; принципы и методику формирования рационального питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся.

1.2. Основными задачами при организации детей и подростков в образовательном учреждении являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Сфера действия настоящего Положения

2.1. Регулирует отношения между школой и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания детей.

2.2. Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Комитетом по образованию и молодежной политике ЭМР Саратовской области, территориальным органом Роспотребнадзора.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Организация питания осуществляется победителем торгов на основании заключенного государственного контракта.

3.2. Организация осуществляющая услуги по организации питания, отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.

3.3. Финансирование расходов на организацию питания в школе может осуществляться:

- за счет средств муниципального (отдельные категории обучающихся – дотационное питание) бюджета
- за счет средств родителей (полностью или со финансирование).

3.4. Субсидии из муниципального бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.5. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Льготные категории обучающихся, имеющих право на дотационное питание, определяются приказом Комитета по образованию и молодежной политике ЭМР Саратовской области ежегодно.

4.2. Питание льготным категориям обучающихся предоставляется согласно списку, утверждаемому директором школы по мере необходимости.

4.3. Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся является заявление родителей (законных представителей) и документ, подтверждающий право на получение льготного питания.

4.4. Ответственность за предоставление питания в полном объеме обучающимися, в том числе детям из малообеспеченных семей, возлагается на классных руководителей, организатора горячего питания в учреждении.

4.5. К льготным категориям обучающихся на предоставление субсидии относятся:

- малообеспеченные семьи (подтверждение статуса семьи в УСЗН)
- многодетные семьи (подтверждение копия удостоверение многодетной семьи)
- дети – инвалиды (подтверждение копия удостоверения инвалидности)
- опекаемые дети (подтверждение копия постановления)
- детям находящимся в социально – опасном положении (копия постановления КДН);

5. Порядок организации питания

5.1. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

5.2. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), для посещающих группу продленного дня трехразового (завтрак, обед, полдник), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

5.3. При организации питания необходимо руководствоваться Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН

2.4.2.1178-02, раздел 2.12 и СП 2.3.6.1079-01), а также санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 г.)

5.4. Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы, организатора горячего питания и заведующего производством.

5.5. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы школы.

5.6. Для приема пищи предусматриваются перемены не менее 20 минут каждая. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

5.7. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск завтраков и обедов осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями за 3 дня и уточняется накануне не позднее 10 часов утреннего времени.

5.8. Классные руководители и учителя школы сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.

6. Пользователи услуг, предоставляемых школьной столовой

6.1. Услугами школьной столовой могут пользоваться следующие категории лиц:

- обучающиеся школы с 1 по 11 классы;
- педагогический и технический персонал.

6.2. Обязанности пользователей услуг школьной столовой.

Для надлежащего функционирования школьной столовой пользователи её услуг обязаны соблюдать установленный режим работы, чистоту помещения, гигиенические требования, правила этикета, а также сохранять имущество школы.

7. Услуги школьной столовой

7.1. Услуги, предоставляемые школьной столовой.

Столовая школы предоставляет следующие услуги лицам, предусмотренным в п.6.1:

- предоставление ежедневно двухразового питания (завтрак и обед) каждому обучающемуся школы, для обучающихся посещающих группу продленного дня трехразового питания (завтрак, обед, полдник);
- предоставление питания работникам школы по их желанию.

7.2. Условия предоставления права на услуги школьной столовой.

- Время работы столовой с 8.00 до 16.00.
- Работа буфета организуется на протяжении всего дня.
- Право на услуги школьной столовой имеют все обучающиеся и работники школы.

8. Контроль организации питания

8.1. Контроль за качеством организации питания обучающихся в школе осуществляется утвержденной приказом директора бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник школы, заведующий производством и организатор школьного питания. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

8.2. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока.

8.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

8.4. По результатам проверок комиссия составляет акт, директор школы принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

8.5. Контроль организации питания осуществляется ежедневно.

9. Обязанности работников пищеблоков

К обслуживанию столовой школы допускаются сотрудники питающей организации, с которой заключен договор или подписан контракт.

Сотрудникам столовой вменяется в обязанность:

- ежедневное качественное приготовление пищи в соответствии с утвержденным меню, Графиком приема пищи учащимися, установленными нормами СанПиНа
- ведение всей необходимой документации по организации питания школьников
- ежедневное содержание в чистоте и надлежащем порядке помещений пищеблока, мебели, оборудования, инвентаря, посуды, в соответствии с требованиями СанПиНа;
- проведение генеральных уборок в соответствии с графиком;
- соблюдение рецептур и технологических режимов. Обеспечение соблюдения установленных санитарными правилами условий, сроков хранения и реализации продуктов;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов;
- предупреждение (профилактика) среди детей инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и качественного питания.

10. Права и обязанности родителей (законных представителей)

10.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете школы;
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

10.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- способствовать обеспечению обязательного горячего питания ребенка в школе;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу с детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

11. Организация информационно-просветительской работы

11.1. Школа организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

11.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

11.3. Школа организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.