

РАССМОТРЕНО
заседание педагогического совета
протокол № 1
от 31 августа 2015 года



УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «СОШ № 32»
ЭМР Саратовской области
С.А. Рогачева
приказ № 662 от 01.09.2015 г.



СОГЛАСОВАНО
с первичной профсоюзной
организацией
А.А. Нурлыгаянов

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном уголке на уровне начального общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов» Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Школьный классный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все учащиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.

1.2. Цели и задачи классного уголка:

- духовно-нравственное развитие личности обучающихся класса, формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;
- демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления, отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;
- развитие навыков самоуправления в детском коллективе;
- воспитание у учащихся общей культуры и активной жизненной позиции.

2. Требования к оформлению классного уголка

2.1. Классный уголок должен соответствовать следующим требованиям:

- актуальная, востребованная информация;
- свежие новости о жизни класса и его участии в школьных делах;
- достижения и успехи классного коллектива и отдельных его членов;
- красочное, эстетичное, современное, грамотное, творческое оформление;

2.2. Классный уголок может содержать рубрики:

- гражданско-патриотического содержания;
- орган самоуправления класса;
- план мероприятий на месяц, графики дежурств;
- индивидуальные и коллективные достижения в учебе и во внеурочной (внеучебной) деятельности,;
- шефская работа или волонтерское движение,
- самообслуживание;
- спорт и здоровый образ жизни;
- участие в общешкольной жизни, досуг, знаменательные даты;
- перспективы жизни классного коллектива,;
- рейтинг популярности одноклассников;
- занимательные задания (интересные головоломки, ребусы, выдержки из сочинений и высказываний одноклассников, стихи), «Мир, в котором мы живем» (вырезки из газет и журналов об увлекательных, сенсационных, занимательных случаях и событиях, произошедших в поселке, районе,

крае, стране, мире в последнее время); календарь природы (для младших классов) и т.д.

2.4. Содержание классного уголка должно регулярно обновляться, способствовать поставленным целям и задачам.

3. Обязанности классного руководителя и контроль

3.1. Классный руководитель обязан организовать и координировать работу учащихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

3.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе или руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

4. Сроки оформления классного уголка

Классный уголок должен быть оформлен в срок до 15 сентября текущего года.