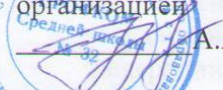


РАССМОТРЕНО
заседание педагогического совета
протокол № 1
от 31 августа 2015 года

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «СОШ № 32»
ЭМР Саратовской области
 С.А. Рогачева
приказ № 662 от 01.09.2015 г.

СОГЛАСОВАНО
с первичной профсоюзной
организацией
 А.А. Нурлыгаянов



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке постановки и снятия с
внутришкольного учета учащихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 32 с
углубленным изучением отдельных предметов»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ст.43 гл.4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ; Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ; Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; приказом Министерства образования и науки от 03.02.2006 № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений».

1.2 Положение рассматривается и согласовывается Педагогическим советом школы, Советом обучающихся, Советом родителей, Управляющим советом.

2. Основания и категории лиц, подлежащих постановке на внутришкольный учет

2.1 Основания для постановки на внутришкольный учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.2 Постановка обучающихся на внутришкольный учет носит профилактический характер.

2.3 Постановке на внутришкольный учет подлежат несовершеннолетние, относящиеся к следующей категории лиц:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении (30% от общего количества уроков в месяц);
- неоднократно нарушающие дисциплину на уроках, во время проведения внеклассных мероприятий;
- нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.)
- безнадзорные или беспризорные;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- вернувшиеся из социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, социальных приютов, центров помощи детям, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе (состоящие на учете у врача-нарколога); а также употребляющие табачные изделия.

- совершившие преступление, повлекшее привлечение к уголовной ответственности;
- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- состоящие на учете в ПДН УВД
- обучающиеся, совершающие эпизодические уходы из дома (зарегистрированные в УВД, объявлены в розыск).

3. Порядок постановки на учёт и снятия с учета обучающихся

3.1 Постановка обучающихся на учет и снятие с учета осуществляется по решению Совета профилактики асоциальных явлений среди несовершеннолетних обучающихся школы в течение учебного года.

3.2 Основанием постановки категории лиц, перечисленных в подпункте 2.3.пункта 2 настоящего положения, являются следующие документы:

- представление классного руководителя и социального педагога в Совет профилактики;
- постановление КДН;
- сообщение ПДН УВД.

3.3. Секретарь Совета профилактики извещает родителей ученика о постановке на внутришкольный учет (выдается выписка из решения Совета).

3.4. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет на заседание школьного Совета профилактики классному руководителю необходимо предоставить следующие документы:

- заявление классного руководителя о постановке обучающегося на учет;
- характеристика на несовершеннолетнего обучающегося;
- акт посещения несовершеннолетнего на дому;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписка оценок и посещаемости занятий за текущую четверть.

3.5 На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, социальным педагогом и классным руководителем оформляются:

- информационная карточка (личное дело) на обучающегося, поставленного на внутришкольный учет;
- индивидуальная программа (реабилитационная программа) педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- дневник наблюдения за динамикой поведения обучающегося, ведением с ним профилактической работы.

3.6 С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- снятые с учета в ПДН УВД (при решении Совета профилактики);

- не совершившие в течение полугода поступков, явившихся основанием для постановки на внутришкольный учет (при решении Совета профилактики);
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение,
- по другим объективным причинам, рассмотренным в индивидуальном порядке на заседании Совета профилактики.

3.7 Основанием снятия с учета являются следующие документы:

- представление классного руководителя и социального педагога в Совет профилактики;
- сообщение ПДН УВД.

3.8 Учащиеся могут быть сняты с учета в течение учебного года по ходатайству классного руководителя, социального педагога, заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Решение о снятии принимается на заседании Совета профилактики асоциальных явлений среди несовершеннолетних.

4.Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним, стоящим на внутришкольном учете.

4.1 В соответствии с ч.2 ст.14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений» от 24.06.1999 года, детям и подросткам, стоящим на внутришкольном учете, оказывается индивидуальная социально-педагогическая и психологическая помощь. Планы индивидуальной социально-педагогической и психологической помощи (реабилитационные программы) разрабатываются социальным педагогом совместно с педагогами-психологами, классным руководителем, рассматриваются на заседании Совета профилактики и утверждаются директором школы.

5. Заключительные положения

5.1.В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

5.2.Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора школы.

5.3.Дата вступления дополнений и изменений в силу определяется директором школы и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в Положение.

5.4.Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его директором школы.

5.5.Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

5.6.Вопросы, не урегулированные в данном Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и иными локальными нормативными актами школы

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью _____ листов

Директор МБОУ «СОШ №32»

ЭМР Саратовской области

_____ С.А. Рогачева

