

РАССМОТРЕНО
заседание педагогического совета
протокол № 1
от 31 августа 2015 года

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «СОШ № 32»
ЭМР Саратовской области
С.А. Рогачева
приказ № 662 от 01.09.2015 г.



СОГЛАСОВАНО
с первичной профсоюзной
организацией
А.А. Нурлыгаянов



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре дистанционного обучения для детей без
ограничения в здоровье муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 32 с
углубленным изучением отдельных предметов»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области**

Настоящее положение о Центре дистанционного обучения для детей без ограничения в здоровье (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Центр дистанционного обучения школьников (далее «Центр») создается на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов» Энгельсского муниципального района Саратовской области с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся школ Энгельсского муниципального района (далее ЭМР) и создания условий для расширения их возможностей в изучении отдельных учебных предметов.

1.2. Деятельность Центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Центр осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании.

1.4. Руководителем Центра является директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов» Энгельсского муниципального района Саратовской области.

1.5. Координатором работы Центра является ответственное лицо, назначаемое приказом директора школы.

1.6. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция положения утрачивает силу.

2. Цель и задачи деятельности Центра

2.1. Центр имеет своей основной целью создание в ЭМР системы дистанционного обучения (далее СДО):

- расширение образовательной среды в ЭМР;
- наиболее полное удовлетворение потребностей и прав школьников в области образования;
- повышение качества и доступности обучения;
- предоставление широкого спектра образовательных услуг обучающимся школ ЭМР по предпрофильной подготовке и профильному обучению в соответствии с их индивидуальными склонностями и потребностями, психолого-

педагогическими особенностями и уровнем предшествующей учебной подготовки.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- организационно-методическое сопровождение дистанционного обучения (далее ДО);
- программно-техническое сопровождение ДО;
- сопровождение учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ);
- совершенствование и развитие СДО.

3. Функции Центра

3.1. Создание и развитие образовательной среды ДО:

3.1.1. Создание и поддержка образовательных ресурсов в сети интернет.

3.1.2. Организация работы сервера ДО, обеспечение его работоспособности.

3.1.4. Формирование рабочей группы педагогов-предметников, осуществляющих дистанционное обучение.

3.1.5. Разработка дистанционных курсов и учебно-методических материалов.

3.1.6. Организация и контроль работы по разработке и актуализации содержимого дистанционных курсов и учебно-методических материалов.

3.1.7. Обеспечение апробации в условиях реального учебного процесса новых дистанционных курсов, предлагаемых разными разработчиками (в том числе в рамках работы региональной опытно-экспериментальной площадки «Профильное обучение школьников в дистанционной форме»).

3.2. Обеспечение ведения документации по работе Центра.

3.3. Осуществление консультационной поддержки деятельности учебных заведений, учреждений и организаций относительно разработки и внедрения ими в образовательный процесс ДОТ или их отдельных элементов.

3.4. Организация консультаций обучающимся школ ЭМР по подготовке к успешной сдаче Государственной итоговой аттестации (ГИА) и Единого государственного экзамена (ЕГЭ).

3.5. Организация предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов общеобразовательных учреждений ЭМР в дистанционной форме;

3.6. Организация дистанционного обучения одарённых детей.

3.7. Оказание консультативной и методической помощи педагогам-предметникам по вопросам организации ДО.

3.8. Организация семинаров, конференций по вопросам совершенствования и развития СДО.

3.9. Распространение передового опыта в области ДО.

3.10. Развитие информационного взаимодействия по вопросам ДО с образовательными учреждениями ЭМР.

4. Порядок организации предоставления дистанционных образовательных услуг

4.1. Центр проводит диагностику спроса на дистанционные образовательные услуги и определение контингента, желающего совершенствовать свои знания в предметной области. Количество учащихся в Центре определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

4.2. **Центр:**

- принимает обучающихся на дистанционное обучение;
- издает приказ об обучении с использованием ДОТ;
- оформляет пакет документов, необходимых при оказании дистанционной образовательной услуги: заявка на дистанционное обучение от образовательного учреждения, договор о совместной деятельности сторон, направленный на создание условий для обучающихся, имеющих склонности и желание обучаться с использованием ДОТ;
- формирует группы обучающихся;
- предоставляет доступ к образовательно-информационному ресурсу;
- организует учебный процесс.

4.3. Центр ведет обучение обучающихся с использованием ДОТ как в группах, так и индивидуально.

4.4. Учебный процесс с использованием ДОТ осуществляется в следующих формах:

- дистанционные учебные занятия;
- очные занятия;
- очно-дистанционные занятия - занятия, проводимые в on-line синхронном режиме;
- выполнение проектных заданий;
- контрольные мероприятия.

4.5. Основными видами учебных занятий при дистанционном обучении являются: самостоятельное изучение учебного материала дистанционного курса, лекция, консультация, практическое занятие.

– Самостоятельное изучение предусматривает использование учебных материалов дистанционных курсов, которые учащиеся получают через Интернет и/или на магнитном носителе (CD-ROM). Требования к самостоятельному изучению учебного материала конкретной дисциплины определяются методическими указаниями, инструкциями и заданиями, содержащимися в дистанционном курсе.

– Лекция – один из видов учебного занятия в дистанционном обучении, на котором учащиеся получают аудиовизуальную информацию лекционного материала через средства телекоммуникационной связи как в синхронном режиме, когда учащиеся могут получать информацию от лектора и задавать ему вопросы в реальном масштабе времени, так и в асинхронном, когда учащиеся получают аудиовизуальную запись лекционного материала.

– Консультация – это элемент учебного процесса, когда учащиеся

дистанционно получают ответы от преподавателя на конкретные вопросы или объяснение определенных теоретических положений и аспектов их практического применения.

– Практическое занятие – это учебное занятие, во время которого происходит детальное рассмотрение учащимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения ими заданий, сформулированных в дистанционном курсе. Практические занятия выполняются дистанционно, результаты присылаются преподавателю по электронной почте или автоматически направляются на образовательно-информационный ресурс.

4.6. Контрольные мероприятия у обучающихся предусматривают самоконтроль, входной, текущий, и итоговый контроль.

Самоконтроль является первичной формой контроля знаний учащихся, который обязательно обеспечивается структурой и организацией любого дистанционного курса.

Основной формой входного, текущего или итогового контроля является тестирование. Оценка результатов тестирования, и выполнения практических работ происходит дистанционно в двух режимах: автоматизированном и непосредственно преподавателем.

4.7. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.8. Учебный год в Центре начинается с 1 сентября.

5. Участники учебного процесса с использованием ДОТ

5.1 Участниками обучения с использованием ДОТ являются:

- учащиеся;
- родители/законные представители учащихся;
- педагоги-предметники и педагоги-кураторы Центра, обеспечивающие учебный процесс;
- административно-управленческий, инженерно-технический и вспомогательный персонал (системные администраторы, программисты и другие специалисты по информационным технологиям, администраторы дистанционного обучения, инженерно-технические работники, методисты, лаборанты и т.п., далее по тексту - персонал Центра).

5.2. Отношения между участниками учебного процесса с использованием ДОТ регулируются соответствующими договорами.

5.3. Перечень учебных дисциплин и форм организации обучения, по которым может быть обеспечено дистанционное обучение или использование его элементов, определяется Центром.

6. Документация и ее хранение

6.1. Документация Центра включает:

- положение о Центре;
- приказ о создании Центра;
- приказ об организации обучения в Центре;
- банк данных на обучающихся ЭМР;
- план деятельности Центра на учебный год;
- рабочие программы педагогов по предметам для организации дистанционного обучения.

6.2. Документация Центра хранится в течение 3-х лет.

Пропиновано, пронумеровано и
скреплено печатью _____ листов

Директор МБОУ «СОШ №32»
ЭМР Саратовской области


С.А. Рогачева

