Элективный курс

для предпрофильной подготовки девятиклассников

«Excel для дома и для школы»

Чеченева Татьяна Владимировна, учитель информатики МОУ СОШ №32

Пояснительная записка

Количество часов на курс: 12.

Образовательная область: информатика и информационно-коммуникационные технологии.

Тип курса: межпредметый (ориентационный) курс.

Цели и задачи данного курса:

- расширить представление учащихся о возможностях табличного процессора Excel, использовании разнообразных средств и приемов при выполнении финансово-экономических расчетах, подготовки различных форм документов финансовой отчетности;
- на конкретных практических примерах познакомить учащихся с определенным классом задач, которые успешно решаются с помощью электронных таблиц;
- показать актуальность и значимость электронных таблиц для современного школьника;
- дать навыки практической работы в Excel.

Межпредметные связи - математика и информатика.

Элективный курс предназначен для проведения элективного межпредметного курса в рамках предпрофильной подготовки девятиклассников общеобразовательных школ. Элективный курс основывается на базовом курсе информатики 8-9 классов. В программе на изучение темы **«Обработка числовой информации»** отводится 6 часов, в рамках которых учащиеся знакомятся только с основными понятиями и функциями электронных таблиц (ЭТ), что не дает возможности в полной мере познакомить учащихся со всеми

практическими функциями ЭТ. Курс предоставляет учащимся знания, не содержащиеся в базовом курсе. Данный элективный курс разбит на две части: теоретическую и практическую. Теоретическая часть включает минимальный лекционный материал, необходимый для реализации практической части.

Данный курс активизирует познавательный интерес учащихся и способствует выбору профессиональной ориентации.

Основные виды деятельности: лекции, практические работы

В курсе заложена возможность дифференцированного обучения. Если одному учащемуся достаточно решить задачу аналогичную разобранной, другому предлагаются дополнительные задания.

Какие виды работ могут выполнить учащиеся: самостоятельное решение жизненных задач

Какова доля самостоятельности ученика: выбор литературы и дополнительных материалов, выбор задач из предложенного списка, самостоятельный подбор и решение задач.

Какова форма итоговой отчетности: выполнение всех практических работ или итогового проекта. Итоговый проект имеет практическое применение.

Литература :

1. Ефимова О.В. Microsoft Excel. Электронные таблицы. Рабочая тетрадь.

2. Иванова И.А. Информатика.11 класс:Практикум.-Саратов: Лицей, 2004, 112с.

3. Абуталипов Р. Н., Excel для бухгалтера. – М.:"Альфа-Пресс" - 2005, 192 с.

4. Под ред. И.Г. Семакина, Е.к. Хеннера, Информатика. Задачник-практикум в 2т., том.2. – М.:Бином. Лаборатория знаний, 2004, 278с.

Состав учебно-методического комплекта. Учебно-методический комплект по элективному курсу для предпрофильной подготовки ««**Excel для дома и для школы**» включает в себя учебное пособие, включающее в себя

теоретический материал и набор заданий для самостоятельной работы школьников, а также набор презентаций для проведения лекционных занятий.

Текущий контроль уровня усвоения материала осуществляется по результатам выполнения учащимися практических заданий. Организация учебного процесса будет реализована в урочной форме, при которой учитель объясняет новый материал и консультирует учащихся в процессе выполнения ими практических заданий.

Программа курса

1. Введение в технологию обработки табличной информации – 1 час.
   1.1 Назначение программы Excel. Основные понятия ЭТ
   1.2 Вычисления в ЭТ
2. Технология обработки числовых данных (электронные таблицы) – 2ч.
   2.1 Использование стандартных функций – 1ч
   2.2 Основные приемы работы с рабочими листами и книгами. Итоговые вычисления. Связывание рабочих листов. – 1ч.

3 Функции Excel – 4ч.
   3.1 Категории функций: математические, статистические, логические – 2ч.
   3.2 Использование функций в финансово-экономических и бухгалтерских расчетах- 2ч.

4 Основы работы со списками. Фильтрация данных -2ч.

5 Оптимизация решений в Excel. Подбор параметров -2 ч.

6 Итоговое занятие -1ч.

Требования к знаниям и умениям учащихся

После изучения курса учащиеся должны знать:

- ✓ основные приемы работы с рабочими листами и книгами в Excel;
- ✓ основные категории функций: математические, статистические, логические.

После изучения курса учащиеся должны уметь:

- ✓ использовать функции Excel для бухгалтерских расчетов и решения жизненных задач;

- ✓ осуществлять фильтрацию данных (работать в режиме Базы данных);
- ✓ решать задачи оптимизации в Excel.

Тематическое планирование курса

№	Тема	Теория	Практика
1.	**Введение в технологию обработки табличной информации** Назначение программы Excel. Основные понятия ЭТ Вычисления в ЭТ		1
2.	**Технология обработки числовых данных (электронные таблицы)** Использование стандартных функций. Основные приемы работы с рабочими листами и книгами. Итоговые вычисления. Связывание рабочих листов.	1	1
3.	**Функции Excel** Категории функций: математические, статистические, логические. Использование функций для бухгалтерских расчетов и решения жизненных задач.	1	3
4.	**Основы работы со списками. Сортировка данных. Фильтрация данных**	1	1
5.	**Оптимизация решений в Excel. Подбор параметров.**	1	1
6.	**Итоговая работа**		1
	Итого:	4	8