

Утвержден  
Общим собранием учредителей  
Протокол № 1  
15 августа 2011 г.

# **УСТАВ**

**Местной общественной организации г. Энгельса  
Саратовской области «Попечительский совет  
средней школы № 32 г. Энгельса»**

Саратовская область, г. Энгельс,  
2011 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Местная общественная организация г. Энгельса Саратовской области «Попечительский совет средней школы № 32 г. Энгельса», далее именуемая «Организация», является основанным на членстве общественным объединением, созданным на основе совместной деятельности членов Организации для защиты общих интересов и достижения целей, указанных в настоящем Уставе.
- 1.2. Организация создана в организационно-правовой форме – общественная организация. Организация осуществляет свою деятельность на территории г. Энгельса Саратовской области Российской Федерации.
- 1.3. **Полное наименование Организации на русском языке** – Местная общественная организация г. Энгельса Саратовской области «Попечительский совет средней школы № 32 г. Энгельса»,  
**сокращенное наименование на русском языке** - Попечительский совет средней школы № 32 г. Энгельса.
- 1.4. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия самоуправления и законности.
- 1.5. Организация является некоммерческой организацией, не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами. .  
Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.6. Организация, выполняя свои уставные цели, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общественных объединениях», Федерального закона «О некоммерческих организациях», а также других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава и руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.
- 1.7. **Место нахождения Организации** – Российская Федерация, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Тургенева, 13 А.  
По данному адресу располагается Правление Организации.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Организация считается созданным как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации.
- 2.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.
- 2.3. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 2.4. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 2.5. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может вступать в ассоциации и союзы.
- 2.6. Имущество, переданное Организации ее членами, является собственностью Организации. Члены Организации не отвечают по его обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

### 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Деятельность Организации осуществляется в целях содействия в укреплении материально-технической базы и оказания иной помощи МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32 г. Энгельса Саратовской области», а также учащимся этой школы.
- 3.2. Задачами Организации являются:
- координация деятельности всех членов Организации;
  - разработка и осуществление программ, направленных на достижение уставных целей;
  - оказание материальной, информационной, правовой, организационно-методической и иной помощи МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32 г. Энгельса Саратовской области», а также учащимся этой школы;
  - содействие в обеспечении условий по укреплению здоровья и охраны жизни учащихся.
- 3.3. Предметом деятельности Организации является:
- поощрение учащихся, проявляющих особые способности в учебе;
  - поддержка обучающихся из категории малообеспеченных семей, сирот, опекаемых, инвалидов, переселенцев и многодетных семей;
  - поощрение (за особые успехи и достижения в деле воспитания и обучения обучающихся) педагогических и других работников образовательного учреждения, не являющихся членами Организации;
  - содействие в финансировании научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
  - участие в финансировании капитального ремонта, реконструкции помещений здания, в совершенствовании материально-технической базы общеобразовательного учреждения, благоустройстве его помещений и территории;
  - организация в установленном порядке конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий с призовым фондом для обучающихся, педагогических работников;
  - организация и издание специализированных методических справочно-организационных и других печатных материалов;
  - организация акций, способствующих совершенствованию учебно-воспитательного процесса и материально технической базы образовательного учреждения;
  - содействие организации поездок учащихся и педагогов на различного рода конкурсы, олимпиады, фестивали, научные конференции (в том числе международные);
  - организация и проведение в установленном действующим законодательством порядке лекций, выставок, спортивных, культурных и иных просветительских и оздоровительных мероприятий.
- 3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Для осуществления уставных целей Организация имеет право:
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
  - участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными настоящим Федеральным законом и другими законами;
  - проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
  - учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
  - представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4.2. Организация обязана:**

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Организацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

### **5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИБРЕТЕНИЯ И УТРАТЫ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Организация открыта для вступления новых членов.  
Членами Организации могут быть граждане, достигшие 18-летнего возраста, и юридические лица - общественные объединения, принятые в члены Организации в установленном настоящим Уставом порядке.
2. Прием члена – физического лица, осуществляется путем подачи им личного заявления в Правление Организации.  
Прием члена – юридического лица, осуществляется путем подачи представителем юридического лица заявления, а также решения уполномоченного органа юридического лица о вступлении в члены Организации.  
Член считается принятым в состав Организации после вынесения соответствующего решения Правлением Организации.  
Учет членов ведется Правлением Организации.

3. Член Организации вправе в любое время выйти из Организации.  
Выход члена из состава Организации осуществляется путем подачи им письменного заявления в Правление Организации. Член Организации считается выбывшим из состава Организации с момента подачи такого заявления.
4. Член Организации может быть исключен из Организации ввиду фактической утраты всякой связи с Организацией, за нарушение Устава Организации, за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей моральный или материальный ущерб, а также в иных случаях, которые установлены Уставом Организации.
5. Исключение членов из состава Организации проводится по решению Правления Организации большинством голосов. Решение об исключении члена может быть обжаловано на Общем собрании членов Организации.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

### 6.1. Члены Организации имеют право:

- получать информацию о деятельности и о планируемых мероприятиях Организации;
- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионный орган Организации;
- вносить предложения в любые органы Организации по вопросам, связанным с ее деятельностью;
- принимать участие в общих собраниях, программах, мероприятиях, проводимых Организацией.
- свободно выйти из состава членов Организации.

### 6.2. Члены Организации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и действующего законодательства Организации;
- регулярно платить членские взносы в порядке и размерах, установленных Правлением Организации;
- участвовать в деятельности Организации;
- выполнять решения руководящих органов Организации;
- воздерживаться от действий (бездействий), которые могут нанести вред деятельности Организации.

## 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

### 7.1. Органами управления Организации являются:

- Общее собрание членов Организации;
- Правление Организации;
- Председатель Правления.

## 8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов Организации.
- 8.2. Основной функцией Общего собрания членов Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.
- 8.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Организации относятся:
- изменение и дополнение Устава Организации;
  - определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
  - определение количественного состава Правления, избрание членов Правления Организации и досрочное прекращение его полномочий;
  - назначение Председателя Правления Организации и досрочное прекращение его полномочий;

- избрание членом контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение его полномочий;
  - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
  - утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
  - принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях;
  - принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации.
- 8.4. Общее собрание членов Организации созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 1 (один) год.  
По требованию не менее 1/3 (одной трети) членов Организации либо не менее 2/3 (двух третей) состава Правления Организации должно быть созвано внеочередное Общее собрание членов Организации.  
О месте и времени проведения Общего собрания, а также повестке дня Правление Организации должно сообщить членам Организации не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до назначенного срока.
- 8.5. Общее собрание правомочно, если в его работе принимают участие более половины членов Организации.  
Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании общего собрания, за исключением решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются не менее чем 2/3 (две трети) голосов присутствующих.
- 8.6. Общее собрание членов Организации вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Организации.

## 9. ПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Постоянно действующим руководящим органом Организации является Правление Организации, избираемое Общим собранием членов Организации сроком на 5 (пять) лет. Правление Организации руководит деятельностью Организации в периодах между Общим собраниями членов Организации.  
Правление Организации подотчетно Общему собранию Организации.  
Число членов Правления не ограничивается и определяется Общим собранием членов Организации.
- 9.2. Заседания Правления Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.  
Решения Правления Организации принимаются простым большинством голосов, считается правомочным при наличии не менее 2/3 (двух третей) состава Правления Организации. В случае равенства голосов, голос Председателя Правления Организации является решающим.  
Решения по вопросам исключительной компетенции Правления Организации принимаются не менее чем 2/3 (две трети) голосов присутствующих.
- 9.3. Правление Организации вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Организации, за исключением решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации.
- 9.4. К исключительной компетенции Правления Организации относятся:
- реализация основных направлений деятельности Организации;
  - разработка планов деятельности Организации и планов финансирования;
  - принятие внутренних нормативных документов;
  - выполнение решений Общего собрания членов Организации;
  - утверждение размера и порядка внесения членами Организации вступительных и членских взносов;

- принятие решений о приеме в Организацию новых членов, принятие решений об исключении членов из Организации.

## 10. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.1. Правление Организации возглавляет Председатель Правления, избираемый Общим собранием членов Организации, из числа членов Организации, открытым голосованием сроком на 5 (пять) лет.
- 10.2. Председатель Правления возглавляет руководство текущими делами Организации. Председатель Правления без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами.
- 10.3. Компетенция Председателя Правления:
  - ежегодно публикует отчет об использовании своего имущества или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом;
  - ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности, указывая действительное место нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации и данные о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
  - по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации, представляет документы с решениями руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, направляемых в налоговые органы;
  - оказывает содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.
  - организует подготовку и проведение заседаний Правления;
  - организует и контролирует реализацию основных направлений и программ деятельности Организации;
  - руководит деятельностью Организации;
  - выполняет организационно-распорядительные функции;
  - заключает гражданско-правовые сделки;
  - подписывает от имени Организации необходимые документы;
  - открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;
  - выдает доверенности от имени Организации;
  - непосредственно представляет Организацию в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и общественных объединениях;
  - заключает и расторгает от имени Организации трудовые договоры с работниками Организации;
  - издает приказы и распоряжения;
  - решает иные вопросы, связанные с деятельностью Организации, за исключением решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания и Правления Организации.

## 11. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН

- 11.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации осуществляет контрольно-ревизионная комиссия или Ревизор (далее по тексту - КРО), избираемая (ый) Общим собранием членов Организации, сроком на 5 (пять) лет.
- 11.2. Число членов КРО не ограничивается. В члены КРО не могут входить члены Правления Организации.
- 11.3. КРО осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

114. КРО готовит заключение к годовому отчету и балансу.
115. Все должностные лица Организации обязаны по запросу КРО предоставлять необходимую информацию и документы, а также личные объяснения.
116. КРО представляет результаты проверок Общему собранию членов Организации после обсуждения их на заседании Правления Организации.

## **12. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

121. В собственности или на ином вещном праве Организации могут находиться: земельные участки, здания, сооружения, транспорт, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, если иное не предусмотрено федеральными законами.
122. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.
123. Источниками формирования имущества Организации могут являться:
- вступительные и членские взносы членов Организации;
  - добровольные взносы и пожертвования;
  - поступления от проводимых в соответствии с настоящим Уставом лекций, выставок, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
  - доходы от предпринимательской деятельности Организации, гражданско-правовых сделок, внешнеэкономической деятельности Организации;
  - иные не запрещенные законом поступления.

## **13. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 13.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, иным уполномоченным государственным органам, членам Организации и иным лицам в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 13.2. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 14.1. Изменения и дополнения в Уставе утверждаются решением Общего собрания членов Организации единогласно и подлежат государственной регистрации.
- 14.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Уставе Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 14.3. Изменения и дополнения в Уставе Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **15. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

- 15.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения.
- 15.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 15.3. Общее собрание членов Организации, принявшее решение о ликвидации Организации,



назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой некоммерческой организации выступает в суде.

- 15.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Организации. После завершения расчетов с кредиторами комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Организации.
- 15.5. При реорганизации или ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивное учреждение. Передача и упорядочивание документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.
- 15.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Организация была создана.