

РАССМОТРЕНО
заседание педагогического совета
протокол № 1
от 31 августа 2015 года



УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «СОШ № 32»
ЭМР Саратовской области
С.А. Рогачева
приказ № 662 от 01.09.2015 г.



СОГЛАСОВАНО
первичной профсоюзной
организацией
А.А. Нурлыгаянов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по чрезвычайным ситуациям
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 32 с
углубленным изучением отдельных предметов»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области**

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КЧС

1. Руководство разработкой и осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению устойчивости функционирования школы при возникновении чрезвычайных ситуаций.
2. Обеспечение готовности органов управления, сил и средств для действий в чрезвычайных ситуациях, руководство ликвидацией их последствий, организацией эвакуационных мероприятий.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по чрезвычайным ситуациям (КЧС) является координирующим органом РСЧС школы. Она создается приказом по школе из наиболее подготовленных, опытных специалистов структурных подразделений школы, выполняющих задачи по защите от ЧС, во главе с директором, и призвана проводить единую государственную политику по предупреждению и ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий.
2. Комиссия по чрезвычайным ситуациям в своей работе руководствуется законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, приказами, постановлениями и распоряжениями территориальных органов управления, настоящим Положением и другими нормативными документами по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
3. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всем коллективом школы.
4. В процессе сбора и обмена информацией о возникшей чрезвычайной ситуации и ликвидации ее последствий комиссия взаимодействует с администрацией, комиссией по чрезвычайным ситуациям, управлением по делам ГО и ЧС Администрации ЭМР, Комитетом по образованию и молодежной политике Администрации ЭМР.
5. Расходы по возмещению материального ущерба и по восстановлению школы от чрезвычайных ситуаций, возникших от опасных внутренних источников, осуществляются за счет средств школы, а возникших от внешних (природных или иных) потенциально опасных источников — по согласованию с органами местной исполнительной власти и ведомственными органами управления.
6. Рабочим органом председателя КЧС является штаб по делам ГОЧС школы, осуществляющий разработку рабочих планов и других документов комиссии. Организацию и руководство повседневной деятельностью КЧС осуществляет директор школы — председатель КЧС объекта или его первый заместитель.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КЧС

1. Руководство разработкой и осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению устойчивости функционирования школы при возникновении чрезвычайных ситуаций.
2. Обеспечение готовности органов управления, сил и средств для действий в чрезвычайных ситуациях, руководство ликвидацией их последствий, организация эвакуационных мероприятий.

3. Руководство созданием и использованием резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.
4. Организация подготовки руководящего и командно-начальствующего состава, сил и средств, а также учителей и учеников для действий в чрезвычайных ситуациях.

КЧС ИМЕЕТ ПРАВО:

1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения преподавательским составом, структурными подразделениями и ученическим коллективом.
2. Осуществлять контроль за деятельностью учительского коллектива и ученического по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС.
3. Привлекать силы и средства школы для ликвидации последствий ЧС.
4. Устанавливать в школе в соответствии со сложившейся обстановкой режим функционирования объектового звена РСЧС с докладом в КЧС районного штаба.
5. Приостанавливать функционирование школы при непосредственной угрозе возникновения ЧС.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЧС

1. Повседневная деятельность КЧС организуется в соответствии с планом ее работы. Заседания проводятся один раз в полугодие, внеплановые — по решению председателя. В период между заседаниями решения принимаются председателем и доводятся до всего состава КЧС или, в виде поручений, — отдельным ее членам.
2. Распределение обязанностей в КЧС осуществляется председателем и оформляется в виде функциональных обязанностей штабом по делам ГО ЧС объекта.
3. Оповещение членов КЧС при угрозе или возникновении ЧС (с получением сигнала, распоряжения) осуществляется ответственными дежурными по распоряжению председателя КЧС или его заместителей.
4. При угрозе или возникновении ЧС комиссия размещается в кабинете директора школы, при угрозе радиоактивного загрязнения или химического заражения территории школы КЧС развертывает работу в учительской.

СОСТАВ КЧС

1. Руководство КЧС:

Председатель КЧС — директор школы.

Заместитель председателя КЧС — заместитель директора по безопасности.

2. Состав КЧС: начальник оперативной группы, председатель эвако - комиссии, начальник отдела снабжения, невоенизированные формирования, председатели служб ГО, начальник штаба по делам ГО ЧС.

3. Рабочим органом КЧС является штаб по делам ГО ЧС.

4. Для выявления причин возникновения ЧС на территории школы для прогнозирования и оценки масштабов и характера ЧС, выработки предложений по локализации и ликвидации ЧС из состава КЧС формируются оперативные группы с привлечением необходимых специалистов.