

РАССМОТРЕНО
заседание педагогического совета
протокол № 1
от 31 августа 2015 года



УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «СОШ № 32»
ЭМП Саратовской области
С.А. Рогачева
приказ № 662 от 01.09.2015 г.



СОГЛАСОВАНО
с первичной профсоюзной
организацией
А.А. Нурлыгаянов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультативном пункте муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 32 с
углубленным изучением отдельных предметов»
Энгельсского района Саратовской области**

Положение разработано в соответствии со ст.42,43.44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12.

1. Общие положения

1.1. Консультативный пункт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа 32 с углубленным изучением отдельных предметов» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - школы) создан с целью оказания всесторонней помощи обучающимся школы и их родителям (законным представителям) по актуальным для них вопросам, касающимся деятельности школы.

1.2. Работа консультативного пункта основывается на строгом соблюдении международных и российских законов о защите прав детей. Консультативный пункт в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12.

2. Работа с обучающимися школы

2.1 Основной задачей консультативного пункта в работе с обучающимися является создание условий для получения обучающимися полноценной исчерпывающей информации по вопросам:

- получения помощи в затруднительной ситуации (как в рамках учебной деятельности, так и за ее пределами);
- регламента работы специалистов школы, служб, структурных подразделений;
- нормативно-правовой базы школы;
- защиты прав участников образовательного процесса;
- адаптации и социализации;
- саморазвития и самообразования;
- профориентационного направления деятельности школы.

2.2. Работа с обучающимися осуществляется в регламентированное время на индивидуальных, групповых занятиях, совместно с родителями.

2.3. Количество консультаций с одним и тем же обучающимся (группой обучающихся) определяется сложностью вопроса, спецификой коррекционной деятельности.

2.4. Продолжительность консультации составляет от 15 до 35 минут в зависимости от возраста обучающегося и степени сложности вопроса.

2.5. При определении путей решения вопроса, с целью полноценного информирования обучающихся специалисты консультативного пункта имеют право:

- перенаправить обучающегося к другим специалистам школы;
- рекомендовать диагностическое исследование;
- рекомендовать обращение к узконаправленным специалистам других компетентных организаций.

3. Работа с родителями

3.1. Основными задачами консультативного пункта в работе с родителями (законными представителями) обучающихся являются:

3.1.1. оказание содействия педагогическому коллективу школы в создании условий для интеграции школы и семьи в вопросах обучения и воспитания детей,

3.1.2. создание условий для получения родителями (законными представителями) полноценной исчерпывающей информации по вопросам:

- воспитания и обучения несовершеннолетних;
- регламента работы специалистов школы, служб, структурных подразделений;
- нормативно-правовой базы школы;
- защиты прав участников образовательного процесса;
- участия в коллегиальных органах управления школой;
- регулирования отношений с педагогами и другими специалистами школы.

3.2. Работа с родителями (законными представителями) осуществляется в регламентированное время на индивидуальных, групповых занятиях.

3.3. Количество консультаций с одним и тем же родителем (группой родителей) определяется сложностью вопроса, спецификой коррекционной деятельности.

3.4. Продолжительность консультации составляет от 15 до 35 минут в зависимости от степени сложности вопроса.

3.5. При определении путей решения вопроса, с целью оказания квалифицированной помощи, специалисты консультативного центра имеют право:

- перенаправить родителя (законного представителя) к другим специалистам школы,
- рекомендовать диагностическое исследование;
- рекомендовать обращение в муниципальные органы сферы защиты прав и свободы человека, защиты прав несовершеннолетних, заинтересованные ведомства, учреждения, общественные организации, проводящие профилактическую работу и т.п.

4. Структура и организация работы

4.1. Консультативный пункт создается в школе на основе приказа директора школы.

4.2. Информация о графике работы консультационного пункта размещается на сайте школы, информационной доске.

4.3. Деятельность консультативного пункта осуществляют педагоги-психологи, социальный педагог, уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, члены администрации школы, другие сотрудники школы, согласно приказу директора.

4.4. Деятельность консультативного пункта осуществляется в течение учебного года и подчинена директору школы.

4.5. Обращения обучающихся школы и их родителей (законных представителей) фиксируются в журнале консультативного пункта, который хранится в секретариате школы.

5. Требования к специалистам консультативного пункта

5.1. Специалисты консультативного пункта руководствуются данным Положением.

5.2. Специалисты консультативного пункта опираются в своей работе на современные источники информации, научно-обоснованные методы и методики диагностики, профилактики и коррекции.

5.3. Специалисты консультативного пункта используют полученную информацию только для реализации задач консультативного пункта без ущерба для обучающихся и их родителей (законных представителей), обратившихся за консультацией.

5.4. Специалисты консультативного пункта несут ответственность за здоровье (в том числе психоэмоциональное состояние) обучающихся во время консультаций.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью _____ листов

Директор МБОУ «СОШ №32»
ЭМР Саратовской области

С.А. Ротачева

