

УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор школы (Учреждения) - Светлана Александровна Рогачева. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, без доверенности действует от имени Учреждения, назначается на должность Учредителем.

Компетенция директора:

- 1) установление штатного расписания Учреждения;
- 2) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 3) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 4) утверждение образовательных программ Учреждения;
- 5) издание индивидуальных локальных актов организационно-распорядительного характера (приказов, поручений, распоряжений, уведомлений и других актов), обязательных для исполнения обучающимися, а также работниками Учреждения;
- 6) утверждение локальных нормативных актов, в том числе положений о структурных подразделениях Учреждения, разработанных в соответствии с № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения, путем издания приказа об его утверждении, в течение 7 рабочих дней после рассмотрения локального нормативного акта на заседаниях коллегиальных органов управления, в соответствии с их компетенцией;
- 7) прием обучающихся в Учреждение;
- 8) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 9) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 11) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 12) составление сметы расходов внебюджетных источников финансирования Учреждения;

- 13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- 14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 15) выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- 16) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, определенную Федеральными законами и Уставом Учреждения.

Коллегиальными органами управления школой являются:

- 1) **Общее собрание работников;**
- 2) **Педагогический совет;**
- 3) **Совет родителей;**
- 4) **Совет обучающихся.**

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, не выступающим и не действующим от имени Учреждения.

Членами Общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. В Общее собрание работников Учреждения входит Руководитель Учреждения, с правом решающего голоса.

Председатель Общего собрания избирается из числа его членов путем открытого голосования. Для выполнения функций фиксации хода заседаний и решений Общего собрания из числа его членов избирается секретарь заседаний Общего собрания.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, по инициативе Руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся Руководителем Учреждения, членами Общего собрания.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих его членов путем открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход заседаний Общего собрания и его

решения фиксируются в протоколах, которые утверждаются приказом руководителя Учреждения и хранятся у него.

Компетенция Общего собрания:

- 1) определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;
- 2) дает рекомендации Руководителю Учреждения по вопросам изменения Устава, изменения коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Руководителя Учреждения о его исполнении;
- 3) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников Учреждения, организует работу комиссии по распределению стимулирующей части фонда заработной платы, по внесению изменений в Положение об оплате труда работников Учреждения;
- 4) создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с Руководителем Учреждения;
- 5) рассматривает отчет о самообследовании, отчеты Руководителя Учреждения о поступлении и расходовании средств Учреждения;
- 6) рассматривает программу развития Учреждения;
- 7) рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие:
 - организационные аспекты деятельности Учреждения;
 - управление образовательной организацией;
 - деятельность структурных подразделений Учреждения;
 - права, обязанности и ответственность работников Учреждения, отношения Руководителя Учреждения и работников Учреждения;
 - открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации;
 - обеспечение здоровых и безопасных условий труда и обучения.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, не выступающим и не действующим от имени Учреждения.

Членами Педагогического совета Учреждения являются:

- директор;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- педагогические работники;
- библиотекари.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения (С.А.Рогачева). Для выполнения функций по фиксации хода заседаний и решений Педагогического совета из числа его членов избирается секретарь заседаний Педагогического совета.

Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Педагогический совет проводит заседания не реже 4 раз в год по плану, ежегодно утверждаемому Руководителем учреждения.

Ход заседаний Педагогического совета и его решения фиксируются в протоколах, которые утверждаются приказом директора Учреждения и хранятся у него.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих его членов путем открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- 1) определяет и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии в Учреждении;
- 2) рассматривает планы (комплексно-целевые программы) учебной и воспитательной работы Учреждения на год;
- 3) рассматривает образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- 4) рассматривает список учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 5) рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие:
 - организацию образовательного процесса, учебно-методической работы;
 - отношения между участниками образовательного процесса;
 - оценку и учет образовательных достижений обучающихся;
 - реализацию образовательных программ;
 - вопросы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 6) принимает решение:
 - о порядке, форме и периодичности проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году;
 - о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на другую форму образования;
 - о вручении учащимся 9-х классов школы аттестатов особого образца, о награждении выпускников 11-х классов медалями «За особые успехи в учении»;
 - об окончании школы выпускниками 11-х классов;

- об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- 7) заслушивает информацию и отчеты членов Педагогического совета;
- 8) рассматривает итоги образовательной деятельности Учреждения, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 9) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- 10) ходатайствует о награждении педагогических работников Учреждения государственными и профессиональными наградами.

Совет родителей (возглавляет родитель 3в класса Муратова Алена Юрьевна) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, не выступающим и не действующим от имени Учреждения.

Членами Совета родителей являются представители родительского комитета класса (по одному человеку от каждого класса), избираемые на родительских собраниях классов ежегодно, сроком на один год, не позднее 20 сентября текущего учебного года. В состав Совета родителей обязательно входит представитель Учреждения с правом решающего голоса, избираемый на Общем собрании в августе текущего учебного года сроком на один год.

Председатель Совета родителей избирается из числа его членов путем открытого голосования на первом ежегодном заседании. Функции по фиксации хода заседаний и решений Совета родителей выполняет секретарь заседаний Совета родителей – представитель Учреждения с правом решающего голоса.

Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Совет родителей созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, по инициативе его членов, Руководителя Учреждения. Вопросы для обсуждения вносятся членами Совета родителей, Руководителем Учреждения.

Решения Совета родителей принимаются большинством голосов присутствующих его членов путем открытого голосования.

Компетенция Совета родителей:

- 1) высказывает свое мнение по вопросам управления Учреждением,
- 2) высказывает свое мнение по требованиям к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;
- 3) высказывает свое мнение при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся Учреждения;
- 4) рассматривает локальные нормативные акты:
 - затрагивающие права обучающихся Учреждения, их законных представителей;
 - регламентирующие порядок расходования внебюджетных источников финансирования Учреждения

- 5) принимает участие в порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в Учреждении;
- 6) вносит предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений образовательной организации;
- 7) согласует смету расходов внебюджетных источников финансирования Учреждения;
- 8) заслушивает отчеты Руководителя Учреждения о поступлении и расходовании средств Учреждения.

Совет обучающихся (возглавляет президент Детской Школьной Республики Савинова Маргарита, ученица 10 класса) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, не выступающим и не действующим от имени Учреждения.

Членами Совета обучающихся являются представители обучающихся 5-11 классов (по одному человеку от каждой параллели классов), избираемые на первом классном часе ежегодно, сроком на один год, не позднее 20 сентября текущего учебного года. В состав Совета обучающихся обязательно входит представитель Учреждения с правом решающего голоса (в 2015-2016 учебном году – заместитель директора по УВР Беднова Е.А.), избираемый на Общем собрании в августе текущего учебного года сроком на один год.

Председатель Совета обучающихся избирается из числа его членов путем открытого голосования на первом ежегодном заседании. Функции по фиксации хода заседаний и решений Совета обучающихся выполняет секретарь заседаний Совета обучающихся – представитель Учреждения с правом решающего голоса.

Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Совет обучающихся созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, по инициативе его членов, Руководителя Учреждения. Вопросы для обсуждения вносятся членами Совета обучающихся, Руководителем Учреждения.

Решения Совета обучающихся принимаются большинством голосов присутствующих его членов путем открытого голосования.

Компетенция Совета обучающихся:

- 1) высказывает свое мнение по вопросам управления Учреждением;
- 2) высказывает свое мнение по требованиям к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;
- 3) высказывает свое мнение при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся Учреждения;
- 4) рассматривает локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Учреждения;

- 5) принимает участие в порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в Учреждении.

Общешкольный родительский комитет возглавляет председатель (**Муратова Алена Юрьевна**), избираемый большинством присутствующих на заседании общешкольного родительского собрания. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

Срок полномочий комитета - 1 год

Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

Функции общешкольного родительского комитета

1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Принимает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.
3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
4. Определяет направления, формы, размеры и порядок использования собранных родительских средств, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы.
5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
6. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
7. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
8. Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
9. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.
11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
14. Обсуждение Образовательной программы, Программы развития, локальных нормативных актов школы, регулирующих организацию образовательного процесса, изменений и дополнений к уставу.

15. Внесение предложений о поощрении работников школы за счет стимулирующего фонда оплаты труда; выдвижение школы, педагогических работников, обучающихся на награждение и поощрение.

16. В ведении родительского общественного управления школой могут находиться и другие вопросы.

Права Общешкольного родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

1. Вносить предложения руководству и другим органам соуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов самоуправления.
4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.
12. Решения, принятые родительским комитетом обязательны для родителей (лиц, их заменяющих).

Административный совет возглавляет директор школы С.А.Рогачева.

В составе Административного совета заместители директора:

- по учебно-воспитательной работе (Андреева Е.Н., Беднова Е.А., Блинова С.Н., Слепухина Т.М., Чеченева Т.В., Чуйко Е.В.),
- по социальным вопросам Логинова С.В.,
- по административно-хозяйственной части Чернов А.И.,
- по безопасности Нурлыгаянов А.А.

Заседания административного совета проводятся еженедельно по пятницам, а также по мере необходимости.

Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности. Членами Методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, учителя первой и высшей квалификационной категории – представители разных образовательных направлений.

Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Светлана Николаевна Блинова.

В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

Состав методического совета

- * Блинова Светлана Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель методического совета;

Члены МС:

- * Слепухина Татьяна Михайловна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель председателя методического совета;
- * Чуйко Елена Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- * Чеченева Татьяна Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- * Андреева Елена Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- * Беднова Елена Александровна, заместитель директора по воспитательной работе;
- * Туркина Ольга Николаевна, руководитель МО учителей начальных классов;
- * Мурина Светлана Викторовна, руководитель МО учителей русского языка и литературы;
- * Данилова Елена Васильевна, руководитель МО учителей математики, физики и информатики;
- * Волгушева Алла Олеговна, руководитель МО учителей истории, обществознания, экономики, МХК и географии;
- * Савченко Светлана Юрьевна, руководитель МО учителей предметов естественнонаучного цикла;
- * Нестерова Вера Викторовна, руководитель МО учителей иностранного языка;
- * Иванова Татьяна Андреевна, руководитель МО учителей технологии, изобразительного искусства и музыки;
- * Казиева Елена Владимировна, руководитель МО учителей физической культуры;
- * Омета Елена Александровна, руководитель МО классных руководителей.

Цели деятельности Методического совета

Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.

Повышение квалификации педагогических работников.

Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

Задачи деятельности Методического совета

Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- разработка новых методических технологий организации УВП в школе;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

Направления деятельности Методического совета

Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;

- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководство и контроль работы школьной библиотеки;
- организация инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

Методические объединения (далее - ШМО) является структурным подразделением методической службы школы.

ШМО возглавляется учителем высшей или первой категории, который должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 5 лет.

Организована работа 8 методических предметных объединений:

- 1) МО учителей начальных классов – руководитель Туркина Ольга Николаевна, учитель высшей квалификационной категории,
- 2) МО учителей русского языка и литературы – руководитель Мурина Светлана Викторовна, учитель высшей квалификационной категории,
- 3) МО учителей математики, физики и информатики – руководитель Данилова Елена Васильевна, учитель высшей квалификационной категории,
- 4) МО учителей истории, обществознания, экономики, географии и МХК – руководитель Волгушева Алла Олеговна, учитель истории и обществознания, кандидат исторических наук,
- 5) МО учителей предметов естественнонаучного цикла – руководитель Савченко Светлана Юрьевна, учитель высшей квалификационной категории,
- 6) МО учителей иностранных языков – руководитель Нестерова Вера Викторовна, учитель высшей квалификационной категории,
- 7) МО учителей технологии, изобразительного искусства, искусства и музыки – руководитель Иванова Татьяна Андреевна, учитель высшей квалификационной категории,
- 8) МО учителей физической культуры и ОБЖ – руководитель Казиева Елена Владимировна, учитель 1 квалификационной категории.

Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на первом заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором школы. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы.

Заседания школьного методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе.

Цели школьного методического объединения

1. Непрерывное повышение профессионального уровня учителей через создание единого методического пространства.
2. Создание условий для качественной организации образовательного процесса в школе, ориентированного на сохранение и укрепление здоровья школьников, сохранение и развитие их индивидуальности, формирование готовности к самообучению и саморазвитию.

Задачи школьного методического объединения

1. Изучение и внедрение передовых технологий для повышения качества образования по предметам.
2. Создание системы коррекционной работы со слабоуспевающими детьми.
3. Совершенствование системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей как на уроках через индивидуализацию и дифференциацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу.
4. Сохранение и укрепление здоровья учащихся через занятия физической культуры, регулируемые нагрузки, обучение основам ЗОЖ.
5. Планирование работы над самообразованием, изучение, обобщение и распространение опыта работы учителей по всем направлениям учебно-воспитательного процесса.
6. Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы.
7. Диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
8. Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства среди учителей.
9. Разработка и рассмотрение рабочих программ по предметам в соответствии с требованиями.

Содержание деятельности школьного методического объединения

1. Организация и методическая поддержка инновационной деятельности учителей.
2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
3. Подготовка и обсуждение проводимых семинаров по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей.
4. Обсуждение методики изложения вопросов программы, рассмотрение и обсуждение рабочих программ педагогов.
5. Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.
6. Совместные заседания ШМО в целях обмена опытом работы.
7. Участие в разработке основных форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся (олимпиады, смотры, конкурсы и др.)

Творческой группой называется объединение работников одного или нескольких учреждений (учителей, руководителей школ), занимающееся разработкой какой-либо психолого- педагогической, воспитательной или управленческой проблемы практико-ориентированного характера. Творческие группы педагогов позволяют привлечь максимальное число педагогов к работе по проектированию как ключевых направлений развития школы, так и конкретных практических проблем, связанных с содержанием образования, методикой преподавания, освоением современных педагогических технологий и т.д. Творческая группа отличается от других объединений (в том числе и от школ передового педагогического опыта) тем, что ее работа строится на опытно-экспериментальной основе. Творческая группа организуется при наличии не менее трёх учителей по разным предметам. Творческая группа осуществляет включение педагогов в научно-исследовательскую и экспериментальную работу, направленную на развитие образовательной системы школы.

Задачи творческой группы учителей

1. Изучение литературы и передового опыта по той или иной проблеме.
2. Анализ фактического состояния педагогического процесса в аспекте данной проблемы.
3. Проектирование процесса совершенствования и реализации труда.
4. Проведение экспериментальной апробации проектов (моделей) как собственных, так и разработанных другими группами.
5. Анализ эффективности их внедрения.
6. Разработка методических рекомендаций на основе результатов, полученных в группе.
7. Представление своих исследований для обсуждения педагогической

общественности (на научно-практические конференции, педчтения и т. д.);

8. Публикация материалов в печати.

9. Организация деятельности обучающихся и педагогов по направлению работы творческой группы.

Организация работы творческой группы учителей

1. Для организации работы творческой группы назначается руководитель из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую категорию. Творческие группы создаются из наиболее опытных педагогов, имеющих склонность к научно-исследовательской работе и проявивших интерес к конкретной проблеме, не исключается участие и молодых, творчески настроенных педагогов.

2. Участники группы разрабатывают программу деятельности (если это необходимо при участии администрации или методистов), затем эта программа согласовывается с администрациями школ и заносится в план.

3. С точки зрения содержательной направленности групп, оптимальным представляется подход, сочетающий работу изолированных групп, занимающихся решением конкретного круга задач (предметно-ориентированные группы) с работой "конкурирующих" групп над одними и теми же проблемами и направлениями (комплексно-ориентированных групп), подготовленные проекты затем защищаются и оцениваются.

4. В течение учебного года проводится не менее 3 заседаний творческой группы.

Организована работа творческих групп:

- Конкурсное и олимпиадное движение как способ работы с мотивированными учащимися (руководитель Рябоконт Ирина Ивановна, учитель начальных классов);
- Школа молодого учителя «Школа в школе» (руководитель Антипова Ирина Петровна, учитель начальных классов);
- Здоровьесберегающие технологии как необходимое условие реализации ФГОС (руководитель Пахомова Виктория Владимировна, учитель английского языка);
- Формы работы с мотивированными и одаренными учащимися (руководители Славенко Татьяна Александровна, Аксаментова Ирина Сергеевна, учителя иностранного языка).

Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в классе – созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть, по инициативе классного руководителя или родительского актива класса. Классное родительское собрание – форма взаимодействия школы с семьями обучающихся, ориентированная на социально-психолого-педагогическую диагностику развития классного коллектива, пропаганду психолого-педагогических знаний, формирование классного коллектива (в совокупности ученического и родительского).

Родители (законные представители) обучающихся обязаны посещать классные родительские собрания при условии доведенной до них информации о времени и месте проведения собрания.

Решения родительского собрания оформляются протоколом на бумажном носителе. Протокол собрания ведет секретарь собрания.

Функции родительского собрания

1. *Информационная функция* предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

2. *Просветительская функция* состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, круглые столы, дискуссии участников и т.п.

3. *Обучающая функция* состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

4. *Консультационная функция* реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

5. *Профилактическая функция* состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

6. *Координационная функция* состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

Деятельность классного родительского собрания.

Классное родительское собрание:

1. избирает классный родительский комитет, делегатов на общешкольную родительскую конференцию (собрание);

2. определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса;

3. решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса;

4. заслушивает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета и дает им оценку;

- 5.обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе;
- 6.рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей;
- 7.утверждает порядок оказания помощи нуждающимся семьям;
- 8.обсуждает психологический климат в классе, рассматривает пути выхода из сложных ситуаций; успеваемость и посещаемость занятий обучающимися класса, вовлечение детей в активную внеурочную деятельность;
- 9.принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в образовательном учреждении;
- 10.получает информацию от классного руководителя и специалистов школы по вопросам воспитания и развития детей, законодательства в сфере образования и защиты прав и интересов несовершеннолетних.

Классный родительский комитет – это группа неравнодушных, активных, деятельных, инициативных людей из числа родителей класса, способных воздействовать на жизнедеятельность классного коллектива, оказывать помощь классному руководителю и родителям учащихся класса в создании благоприятных условий для развития, обучения и воспитания детей, защиты их прав и интересов на добровольной, безвозмездной основе.

Классный родительский комитет избирается большинством голосов на родительском собрании класса сроком на один учебный год.

Классные родительские комитеты являются исполнительным органом собрания родителей одного класса.

Задачи и функции классного родительского комитета.

Основными задачами классных родительских комитетов являются:

- содействие соблюдению санитарно-гигиенического режима в классе, благоустройству классного кабинета;
- помощь классному руководителю в организации досуга; отдыха обучающихся, других видов школьной деятельности;
- помощь классному руководителю в работе с учащимися класса и их родителями по вопросам учебы, дисциплины;
- помощь классному руководителю в выявлении социально незащищенных семей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- помощь классному руководителю в составлении актов обследования жилищно-бытовых условий проживания семей учащихся класса;
- помощь классному руководителю в организации работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей;
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- оказание помощи классному руководителю в проведении классных родительских собраний;
- вынесение на обсуждение классного родительского собрания вопросов жизнедеятельности класса.

Полномочия классного родительского комитета

Классный родительский комитет имеет право:

- вносить на рассмотрение директора, педагогического совета и Общешкольного родительского собрания и комитета предложения по организационно - хозяйственным вопросам,
- заслушивать сообщения администрации школы о состоянии и перспективах работы Учреждения, доводить информацию до сведения родителей класса;
- защищать законные права и интересы учащихся класса;
- вносить предложения по улучшению организации образовательного процесса в классе, повышению его эффективности;
- участвовать в заседаниях общешкольного родительского комитета;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных родителями заявлений об оказании благотворительной помощи;
- помогать классному руководителю в организации досуга учащихся, других видов школьной деятельности;
- выполнять Устав школы в части, касающейся их прав и обязанностей.

Основными направлениями деятельности родительского комитета класса являются:

Создание банка данных родительских ресурсов. Осуществляется через опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями. Определяются возможности каждой семьи в материальной, финансовой, практической помощи классу, школе, а также выявляются административные, юридические, информационные, интеллектуальные и прочие ресурсы семьи. Данные могут заноситься в картотеку родительских резервов и возможностей.

Библиотека (библиотекарь – Муравлева О.А.) является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов» Энгельсского муниципального района Саратовской области Средней образовательной школы (далее – школа), участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Цели школьной библиотеки соотносятся с целями школы: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

Назначение хозяйственной службы (руководитель – заместитель директора по АХЧ Чернов А.И.) - хозяйственное и материально-техническое обеспечение школы и ее работников; содержание в надлежащем состоянии всех зданий и

помещений, а также пришкольной территории; обеспечение своевременного заключения хозяйственных договоров со сторонними организациями; организация и выполнение ремонтных работ, целевое и рациональное использование финансовых ресурсов.