**Библиотечный урок**

**«*Поиск книг в библиотеке*»**

***Цель библиотечного урока:***

• познакомить учащихся с каталогами и картотеками библиотеки;

• научить работать с каталогами и картотеками при выборе литературы;

• воспитывать бережное отношение к книге.

***Задача урока***: обучить учащихся самостоятельному поиску литературы по каталогам и

картотекам.

***Библиотекарь:*** Ребята, чтобы стать грамотными читателями, вы должны сами научиться находить необходимую литературу по каталогам и картотекам, которые есть в библиотеке.

Когда вы приходите в библиотеку, перед вами небольшой выбор книг только на открытом доступе. А сколько книг находится в книгохранилищах библиотеки?! Огромное количество! И чтобы проникнуть в тайны этих сокровищ, вы должны уметь пользоваться каталогами и картотеками. Это умение вам всегда пригодится.

Всех книг человек не в состоянии прочитать, даже если очень захочет. Читать надо наиболее интересные, нужные для вас книги. Как же найти в огромном книжном море нужную вам книгу?

Здесь вам помогут ***библиотечные каталоги и картотеки***. По каталогам, не подходя к книжным полкам, можно заочно познакомиться со всеми книжными богатствами библиотеки.

Каталоги появились очень давно. На Ближнем Востоке существовало могущественное государство Ассирия. При царе Ашшурбанипале была создана богатая библиотека, в которой хранились тысячи глиняных табличек с письменами. Тысячи глиняных книг! Чтобы облегчить поиск нужной книги, в библиотеке был создан каталог. Сделан он был тоже из глиняных плиток. На каждой плитке указывалось название произведения, комната и полка, где оно хранится. Вот как давно появился библиотечный каталог!

Проходили века люди научились писать на папирусе, на пергаменте, на бумаге. На смену рукописным книгам пришли печатные книги. И всегда рядом с книгами находился каталог. Сначала это был список – перечень книг, находящихся в библиотеке. А в начале XX века появился новый вид каталога — карточный, который существует и поныне.

С появлением компьютеров в библиотеке появился и электронный каталог.

Ребята, давайте посмотрим, как устроены каталоги, и как ими пользоваться.

***Библиотечный каталог*** – это перечень книг, составленный по определенной схеме. Каждую книгу, поступившую в библиотеку, описывают на карточке: автор, заглавие книги, выходные данные (место издания, издательство, год издания), число страниц наличие иллюстраций и т.д. Эти данные берутся с титульного листа книги.

*Титульный лист* — это первый заглавный лист книги, на котором печатаются основные сведения о книге. Иногда на карточке помещается *аннотация* – краткая характеристика содержания книги.

В верхнем левом углу помещается *шифр книги* — это условное обозначение места книги на полке (адрес книги). Шифр состоит из *индекса и авторского знака*. Из таких карточек составляют каталоги.

Каталоги бывают разные. Обычно в библиотеке - два основных каталога - ***алфавитный и систематический***.

Если вам известна фамилия автора, название книги, то вам следует обратиться к *алфавитному каталогу*. Карточки здесь расположены строго в алфавитном порядке по фамилии автора или заглавия книги. Книгу отыскать по нему не составляет особого труда. Главное - помнить алфавит.

Как быть, если вам надо подобрать книги по определенной теме? В таком случае нужно обратиться к *систематическому каталогу*. По систематическому каталогу можно установить, какие книги имеются в библиотеке по той или иной отрасли знания или теме. Научиться пользоваться систематическим каталогом вам поможет знание основных разделов, т.к. в систематическом каталоге карточки расставлены по отраслям знания, т.е. по отделам. Познакомившись с перечнем разделов каталога, вы уже сможете сказать, в каком отделе каталога можно найти книги об автомобилях, о балете, о спорте и т. д.

На первый взгляд, трудно найти нужные книги по систематическому каталогу. Но не отчаивайтесь. Есть такой ключик, который откроет вам тайну систематического каталога. Называется он - *алфавитно-предметный указатель* (АПУ). АПУ тоже состоит из карточек. На каждой карточке написано название темы и раздел каталога (Например, Звезды - 22.6).

В поиске нужных книг вам также помогут ***картотеки***.

*Указатель заглавий произведений художественной литературы*. К нему вы можете обратиться в том случае, если знаете название произведения (романа, повести, рассказа), а автор неизвестен. Карточки в картотеке стоят в алфавите заглавий произведений.

*Картотека персоналий*. К ней вы обращаетесь, если вам нужен материал о каком-либо художнике, писателе, актере, ученом и т.д. Карточки в картотеке расставлены в алфавите по фамилиям.

После того как вы нашли нужные книги по каталогу, нужно заполнить листок требования. В нем вы должны указать: шифр книги, автор, название книги, место издания, издательство, год издания, номер читательского билета, дату.

Если же вам нужна литература о текущих событиях международной жизни, или вас интересуют новейшие достижения науки и техники, или вы хотите прочитать, как снимался один из последних фильмов и т.д., то вы обращаетесь к газетным и журнальным статьям, т.к. книги еще не успели отразить эти вопросы. Ведь события, происходящие в мире, всегда обгоняют книги, и нередко газеты и журналы являются единственными источниками нужных вам сведений. Во всех этих вопросах вам поможет систематическая картотека газетных и журнальных статей, организованная по принципу систематического каталога.

Для закрепления знаний, полученных на уроке, попробуйте ответить на следующие вопросы:

1. Библиотечный каталог – это?

2. Титульный лист — это?

3. Аннотация – это?

4. Шифр книги – это?

5. Чем может помочь алфавитный каталог?

6. Чем может помочь систематический каталог?

А теперь проверьте, правильно ли вы ответили на вопросы:

1. Библиотечный каталог – это перечень книг, составленный по определенной схеме.

2. Титульный лист — это первый заглавный лист книги, на котором печатаются основные сведения о книге.

3. Аннотация – краткая характеристика содержания книги.

4. Шифр книги – условное обозначение места книги на полке (адрес книги). Шифр книга состоит из индекса и авторского знака.

5. Чем может помочь алфавитный каталог? Если мы знаем автора и название книги, то алфавитный каталог поможет нам найти ее, а также сообщит, какие книги этого автора есть в библиотеке. Поэтому очень важно запомнить автора и название книги, которую предлагают прочитать.

6. Чем может помочь систематический каталог? Если необходима литература по определенной теме, то нужно обращаться к систематическому каталогу.

Зав.библиотекой С.В.Шевченко