

Межрайонная ИФНС России №19
по Саратовской области
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
« 13 » сентября 20 16 г.
ОГРН 1026401991461
ГРН 4166451063931
начальник (заместитель начальника) инспекции
В.А. Выхан
(фамилия, имя, отчество)
14 сентября 20 16 г.
М.П.
Экземпляр документа хранится в реестре



ПРИТВЕРЖДЕН
Приказом комитета по образованию и
бюджетной политике администрации
Энгельсского муниципального района
от « 28 » 12 2015 № 1903-09



УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением
отдельных предметов» Энгельсского муниципального района
Саратовской области
(новая редакция)

Саратовская область
Энгельсский муниципальный район
город Энгельс
2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов» Энгельсского муниципального района Саратовской области (именуемое в дальнейшем «Учреждение») является правопреемником по всем обязательствам муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32 г. Энгельса Саратовской области», зарегистрированного государственным учреждением «Учетный центр Саратовской области» 23 августа 2001 года № 001969, серия Ю-50. Основной государственный регистрационный номер 1026401991461.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов» Энгельсского муниципального района Саратовской области;

сокращенное - МБОУ «СОШ № 32».

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, 413111 Саратовская область, г.Энгельс, ул. Минская, д.29.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Энгельсский муниципальный район.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет орган администрации Энгельсского муниципального района, осуществляющий полномочия в сфере образования - комитет по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, Саратовская область, город Энгельс.

Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением имущества осуществляет комитет по управлению имуществом администрации Энгельсского муниципального района (далее - Комитет по управлению имуществом).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском

суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Энгельсского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Целями деятельности Учреждения также являются:

- 1) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- 2) реализация на бесплатной основе дополнительных общеобразовательных программ в пределах федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и предусмотренных образовательными программами Учреждения;
- 3) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимся профессиональных образовательных программ;
- 4) создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения, сохранность его движимого и недвижимого имущества;
- 5) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формирование здорового образа жизни у обучающихся.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- 1) общеобразовательных программ начального общего образования;
- 2) общеобразовательных программ основного общего образования;
- 3) общеобразовательных программ среднего общего образования;

4) программ дополнительного образования детей и взрослых различной направленности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 1) образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам, а также дополнительным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, спортивной, художественной, туристско-краеведческой, правовой, социально-педагогической направленности;
- 2) консультационная деятельность;
- 3) просветительская деятельность;
- 4) научно-методическая деятельность;
- 5) деятельность в сфере охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 6) физкультурно-спортивная деятельность;
- 7) деятельность психолого-медико-социальной службы Учреждения;
- 8) деятельность групп продленного дня;
- 9) организация отдыха и оздоровления обучающихся, в том числе в каникулярное время, включая лагеря с дневным пребыванием;
- 10) деятельность библиотеки Учреждения;
- 11) организация питания обучающихся и работников Учреждения;
- 12) сдача помещений Учреждения в аренду, передача их в безвозмездное пользование.

2.5. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.6. Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные

подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные цирковые манежи, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Учреждения. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании, закреплены в локальных нормативных актах Учреждения.

3.2. Педагогические работники принимаются в Учреждение на основании квалификационных требований и профессиональных стандартов, а также в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной в установленном законодательстве порядке.

3.3. Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплен в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

3.4. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, предусмотрены в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных

нормативных актах Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Энгельсского муниципального района и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, без доверенности действует от имени Учреждения, назначается на должность Учредителем.

4.1.1. Компетенция Руководителя:

- 1) установление штатного расписания Учреждения;
- 2) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 3) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 4) утверждение образовательных программ Учреждения;
- 5) издание индивидуальных локальных актов организационно-распорядительного характера (приказов, поручений, распоряжений, уведомлений и других актов), обязательных для исполнения обучающимися, а также работниками Учреждения;
- 6) утверждение локальных нормативных актов, в том числе положений о структурных подразделениях Учреждения, разработанных в соответствии с № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения, путем издания приказа об его утверждении, в течение 7 рабочих дней после рассмотрения локального нормативного акта на заседаниях коллегиальных органов управления, в соответствии с их компетенцией;
- 7) прием обучающихся в Учреждение;
- 8) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 9) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 11) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 12) составление сметы расходов внебюджетных источников финансирования Учреждения;
- 13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- 14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 15) выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- 16) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, определенную Федеральными законами и Уставом Учреждения.

4.1.2. Руководитель Учреждения обязан:

- 1) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 2) обеспечивать материально-техническое состояние Учреждения деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 4) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- 5) обеспечивать соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- 6) обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 7) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- 8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 9) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- 10) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Энгельсского муниципального района, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.1.3. Руководитель Учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- 1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 2) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4.1.4. Руководителю Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

4.2. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- 1) Общее собрание работников Учреждения;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Совет родителей;
- 4) Совет обучающихся.

4.2.1. **Общее собрание работников Учреждения** (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, не выступающим и не действующим от имени Учреждения.

Членами Общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. В Общее собрание работников Учреждения входит Руководитель Учреждения, с правом решающего голоса.

Председатель Общего собрания избирается из числа его членов путем открытого голосования. Для выполнения функций фиксации хода заседаний и решений Общего собрания из числа его членов избирается секретарь заседаний Общего собрания.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, по инициативе Руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся Руководителем Учреждения, членами Общего собрания.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих его членов путем открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход заседаний Общего собрания и его решения фиксируются в протоколах, которые утверждаются приказом руководителя Учреждения и хранятся у него.

Компетенция Общего собрания:

- 1) определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;
- 2) дает рекомендации Руководителю Учреждения по вопросам изменения Устава, изменения коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Руководителя Учреждения о его исполнении;
- 3) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников Учреждения, организует работу комиссии по распределению стимулирующей части фонда заработной платы, по внесению изменений в Положение об оплате труда работников Учреждения;
- 4) создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с Руководителем Учреждения;
- 5) рассматривает отчет о самообследовании, отчеты Руководителя Учреждения о поступлении и расходовании средств Учреждения;
- 6) рассматривает программу развития Учреждения;

- 7) рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие:
- организационные аспекты деятельности Учреждения;
 - управление образовательной организацией;
 - деятельность структурных подразделений Учреждения;
 - права, обязанности и ответственность работников Учреждения, отношения Руководителя Учреждения и работников Учреждения;
 - открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации;
 - обеспечение здоровых и безопасных условий труда и обучения.

4.2.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, не выступающим и не действующим от имени Учреждения.

Членами Педагогического совета Учреждения являются:

- директор;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- педагогические работники;
- библиотекари.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Для выполнения функций по фиксации хода заседаний и решений Педагогического совета из числа его членов избирается секретарь заседаний Педагогического совета.

Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Педагогический совет проводит заседания не реже 4 раз в год по плану, ежегодно утверждаемому Руководителем учреждения.

Ход заседаний Педагогического совета и его решения фиксируются в протоколах, которые утверждаются приказом директора Учреждения и хранятся у него.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих его членов путем открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- 1) определяет и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии в Учреждении;
- 2) рассматривает планы (комплексно-целевые программы) учебной и воспитательной работы Учреждения на год;
- 3) рассматривает образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- 4) рассматривает список учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников,

рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- 5) рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие:
 - организацию образовательного процесса, учебно-методической работы;
 - отношения между участниками образовательного процесса;
 - оценку и учет образовательных достижений обучающихся;
 - реализацию образовательных программ;
 - вопросы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 6) принимает решение:
 - о порядке, форме и периодичности проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году;
 - о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на другую форму образования;
 - о вручении учащимся 9-х классов школы аттестатов особого образца, о награждении выпускников 11-х классов медалями «За особые успехи в учении»;
 - об окончании школы выпускниками 11-х классов;
 - об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- 7) заслушивает информацию и отчеты членов Педагогического совета;
- 8) рассматривает итоги образовательной деятельности Учреждения, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 9) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- 10) ходатайствует о награждении педагогических работников Учреждения государственными и профессиональными наградами.

4.2.3. **Совет родителей** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, не выступающим и не действующим от имени Учреждения.

Членами Совета родителей являются представители родительского комитета класса (по одному человеку от каждого класса),

избираемые на родительских собраниях классов ежегодно, сроком на один год, не позднее 20 сентября текущего учебного года. В состав Совета родителей обязательно входит представитель Учреждения с правом решающего голоса, избираемый на Общем собрании в августе текущего учебного года сроком на один год.

Председатель Совета родителей избирается из числа его членов путем открытого голосования на первом ежегодном заседании. Функции по фиксации хода заседаний и решений Совета родителей выполняет секретарь заседаний Совета родителей – представитель Учреждения с правом решающего голоса.

Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Совет родителей созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, по инициативе его членов, Руководителя Учреждения. Вопросы для обсуждения вносятся членами Совета родителей, Руководителем Учреждения.

Ход заседаний Совета родителей и его решения фиксируются в протоколах, которые хранятся у Руководителя Учреждения.

Решения Совета родителей принимаются большинством голосов присутствующих его членов путем открытого голосования.

Компетенция Совета родителей:

- 1) высказывает свое мнение по вопросам управления Учреждением,
- 2) высказывает свое мнение по требованиям к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;
- 3) высказывает свое мнение при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся Учреждения;
- 4) рассматривает локальные нормативные акты:
 - затрагивающие права обучающихся Учреждения, их законных представителей;
 - регламентирующие порядок расходования внебюджетных источников финансирования Учреждения
- 5) принимает участие в порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в Учреждении;
- 6) вносит предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений образовательной организации;
- 7) согласует смету расходов внебюджетных источников финансирования Учреждения;
- 8) заслушивает отчеты Руководителя Учреждения о поступлении и расходовании средств Учреждения.

4.2.4. **Совет обучающихся** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, не выступающим и не действующим от имени Учреждения.

Членами Совета обучающихся являются представители обучающихся 5-11 классов (по одному человеку от каждой параллели классов), избираемые на первом классном часе ежегодно, сроком на один год, не позднее 20 сентября текущего учебного года. В состав Совета обучающихся обязательно входит представитель Учреждения с правом решающего голоса, избираемый на Общем собрании в августе текущего учебного года сроком на один год.

Председатель Совета обучающихся избирается из числа его членов путем открытого голосования на первом ежегодном заседании. Функции по фиксации хода заседаний и решений Совета обучающихся выполняет секретарь заседаний Совета обучающихся – представитель Учреждения с правом решающего голоса.

Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Совет обучающихся созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, по инициативе его членов, Руководителя Учреждения. Вопросы для обсуждения вносятся членами Совета обучающихся, Руководителем Учреждения.

Ход заседаний Совета обучающихся и его решения фиксируются в протоколах, которые хранятся у Руководителя Учреждения.

Решения Совета обучающихся принимаются большинством голосов присутствующих его членов путем открытого голосования.

Компетенция Совета обучающихся:

- 1) высказывает свое мнение по вопросам управления Учреждением;
- 2) высказывает свое мнение по требованиям к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;
- 3) высказывает свое мнение при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся Учреждения;
- 4) рассматривает локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Учреждения;
- 5) принимает участие в порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в Учреждении.

V. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение финансируется за счет средств областного и муниципального бюджетов.

Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством. Форма финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания, формируемого Учредителем.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Учреждение вправе с согласия Учредителя и по согласованию с Комитетом по управлению имуществом передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом по управлению имуществом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента заключения с Комитетом по управлению имуществом договора о закреплении имущества на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством или решением Комитета по управлению имуществом.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных из бюджета.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Комитетом по управлению имуществом;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- амортизационные отчисления;

– иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности; вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности Учреждения.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает у Учреждения с момента его регистрации.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается главой администрации Энгельсского муниципального района на основании совместного представления учредителей, комитета финансов администрации Энгельсского муниципального района, комитета экономики, промышленности и развития потребительского рынка администрации Энгельсского муниципального района по согласованию с Собранием депутатов Энгельсского муниципального района. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

6.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию и молодежной политике берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласию с их родителями (законными представителями).

6.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

6.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на

государственное хранение в городские архивные фонды. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

7.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.5. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 11/сентября листах

«11» «сентябрь» 2016 года

Заместитель начальника Инспекции
О.А. Бокан

