

РАССМОТРЕНО  
заседание педагогического совета  
протокол № 6  
от 09.11.2021 г.



УТВЕРЖДЕНО  
директор МОУ «СОШ № 32»  
С.А. Рогачева  
приказ № 643 от 06.12.2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
протокол № 3  
от 02.12.2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
с Советом обучающихся  
протокол № 3  
от 03.12.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете обучающихся муниципального**  
**общеобразовательного учреждения «Средняя**  
**общеобразовательная школа № 32 с**  
**углубленным изучением отдельных предметов»**  
**Энгельсского муниципального района**  
**Саратовской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года; Конвенцией ООН о правах ребёнка, а так же Уставом организации, осуществляющую образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2 Данное Положение о Совете обучающихся (далее – Положение) обозначает основные цели, задачи и функции Совета обучающихся школы, определяет порядок формирования и структуру Совета, порядок организации деятельности, делопроизводство, а так же регламентирует права и ответственность членов Совета обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3 Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета обучающихся в школе, являющегося одним из коллегиальных органов управления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4 Совет обучающихся создается для активизации деятельности ученического коллектива, его развития. Формирования у обучающихся активной жизненной позиции, лидерских качеств, воспитания гражданственности и чувства ответственности перед обществом.

1.5 Деятельность членов Совета обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6 Решение Совета обучающихся носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2. Цель и задачи Совета**

2.1 Цель деятельности Совета обучающихся образовательной организации является формирование гражданской культуры. Активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1 Организация работы с обучающимися по разъяснению прав и обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

2.2.2 Содействие администрации, классным руководителям, руководителям кружков и секций, педагогам - предметникам в совершенствовании условий организации образовательной и воспитательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных, классных мероприятий, и защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных, классных мероприятий.

2.2.3. Представление интересов обучающихся в деятельности управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.4. Реализация и защита прав обучающихся.

2.2.5. Разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности с учетом интересов обучающихся.

2.2.6. Содействие органам управления, самоуправления, объединениям обучающихся в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий общеобразовательной организацией, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

2.2.7. Содействие общеобразовательной организации в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу школы.

2.2.8. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.9. Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.2.10. Консолидация усилий объединений обучающихся для решения социальных задач и

- повышения вовлеченности обучающихся в деятельности органов самоуправления обучающихся.
- 2.2.11. Содействие органам управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, в вопросах организации образовательной деятельности.
- 2.2.12. Содействие в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава школы, правил внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 2.2.13. Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний.

### **3. Функции Совета обучающихся**

#### **3.1. Принимает активное участие:**

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, младшим и старшим товарищам;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе;
- в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности.

3.5. Координирует деятельность классных органов самоуправления.

3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления общеобразовательной организации по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

### **4. Порядок организации деятельности Совета обучающихся**

4.1. Совет обучающихся работает по плану, согласованному с руководителем общеобразовательной организации.

4.2. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

4.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.

4.4. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5. В состав Совета обучающихся школы входят представители классов, выбранные своим коллективом.

4.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет педагог - организатор, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета;
- ведет заседания Совета;
- ведет переписку Совета.

4.7. О своей работе Совет обучающихся школы отчитывается перед общешкольным собранием обучающихся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.8. Руководитель организации (педагог-организатор) координирует деятельность органов ученического самоуправления, рассматривает документацию организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам ученического самоуправления (планы, решения, протоколы).

4.9. Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний.

Протоколы Совета обучающихся хранятся в составе отдельного дела у руководителя организации педагога – организатора), осуществляющей воспитательную деятельность

#### **Совет обучающихся руководствуется следующими принципами организации и деятельности:**

- равноправие – принятие того или иного решения большинством голосов;
- выборность – полномочия приобретаются в результате выборов;
- открытость и гласность – работа органов самоуправления должна быть открыта для всех обучающихся;
- законность – неукоснительное соблюдение правовых и нормативных актов;
- целесообразность – деятельность органов ученического самоуправления должна соответствовать поставленным целям и задачам;
- гуманность – действия членов Совета должны основываться на принципах гуманного и толерантного отношения друг к другу;
- самостоятельность - должна поощряться активность, инициативность, ответственность обучающихся.

### **5. Организация работы Совета**

5.1. Совет обучающихся избирается из обучающихся 5-11 классов, в случае если не были проведены выборы и на тот срок пока не пройдут выборы.

5.2. Совет обучающихся— постоянно действующий орган самоуправления учащихся. Совет является выборным представительным органом, члены Совета избираются (рекомендуются) на классных собраниях 5-11 классов. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

5.3. В состав Совета входят представители классов, выбранные своим коллективом, желающие проявлять активность, инициативу, творчество в работе школьного самоуправления в течение всего года.

5.4. Члены Совета распределяются в отделения (комитеты) и являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом.

5.5. Совет делится на малые инициативные группы (отделы):

- **Отдел культуры** - за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.
- **Отдел информации и печати** - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.
- **Отдел по патриотическому воспитанию** – проведение патриотических дел, акций
- **Волонтерский отдел (шефский комитет)** - руководит шефской работой в младших классах – волонтерское движение в школе и в городе.
- **Отдел спорта** - организует спортивные мероприятия в общеобразовательном учреждении.
- **Отдел по образованию** - организует конкурс «Ученик года», «Класс года», интеллектуальные игры.

5.6. Членами Совета не могут быть учащиеся, не соблюдающие Устав школы, не выполняющие утвержденных правил внутреннего распорядка.

5.7. Из числа членов Совета избираются Руководитель Совета и руководители отделов.

5.10. Руководитель Совета планирует работу Совета и организует деятельность отделов для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета командиров.

- 5.11. Совет выбирает основные направления своей работы, распределяет обязанности, организует работу школьного самоуправления.
- 5.12. Совет доводит решения заседаний до сведения администрации школы. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся школы, родителей.
- 5.13. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.
- 5.14. Форма деятельности определяется Советом и фиксируется в примерном плане работы на год.
- 5.15. Работа Совета организуется на основе планирования и текущих дел.
- 5.16. Основные формы работы Совета:
- коллективные творческие дела (познавательные, экологические, трудовые, спортивные, художественные, досуговые);
  - дискуссии;
  - конкурсы;
  - деловые игры и другие.
- 5.17. На заседаниях Совета анализируется каждое КТД, организованное и проведенное в школе и вне образовательной организации.
- 5.18. Взаимодействует с администрацией общеобразовательной организации, педагогическими работниками и родителями (лицами их заменяющими).

## **6. Права Совета**

Члены Совета имеют право:

- 6.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.
- 6.2. Быть опорой администрации общеобразовательной организации, педагогов-организаторов, классных руководителей.
- 6.3. Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательной организации.
- 6.4. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.
- 6.5. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательной организации.
- 6.6. Представлять интересы обучающихся в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни образовательной организации.
- 6.7. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.
- 6.8. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество общеобразовательной организации по согласованию с администрацией.
- 6.9. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 6.10. Слушать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.
- 6.11. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- 6.12. Получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения.
- 6.13. Принимать участие в разработке локальных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность;

## **7. Обязанности Совета**

- 7.1. Осуществлять планирование деятельности школьного самоуправления на год.
- 7.2. Изучать и выражать мнения обучающихся школы по вопросам школьной жизни.
- 7.3. Члены Совета обязаны:
- принимать активное участие в деятельности Совета, присутствовать на каждом заседании;
  - быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса;

- оперативно доводить всю необходимую информацию и его решения до классов, классных руководителей, до каждого школьника;
- принимать активное участие в планировании воспитательной работы образовательной организации;
- на заседаниях Совета обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;
- решать вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, дежурства в школе, контролировать выполнение обучающимися основных обязанностей;
- оказывать содействие и защиту прав и интересов учащихся на всех уровнях управления школой.

7.4. Регулярно вести соответствующую документацию.

### **8. Документация Совета командиров**

8.1. Вся документация Совета хранится в установленном месте у педагога-организатора, курирующего работу Совета в образовательной организации.

8.2. Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся (информационный стенд).

8.3. План работы Совета составляется на год, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы школы.

8.4. Анализ деятельности Совета представляется педагогом-организатором, курирующим работу Совета старост, на Педагогическом совете школы в конце учебного года.

8.5. Все решения совета старост оформляются протоколами.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Совете обучающихся (командиров) и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок (до принятия нового). Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.