

РАССМОТРЕНО  
педагогический совет  
протокол № 11  
от 24.03.2022

СОГЛАСОВАНО  
совет родителей  
протокол № 4  
от 23.03.2022

СОГЛАСОВАНО  
совет обучающихся  
протокол № 5  
от 23.03.2022



УТВЕРЖДЕНО  
директор МОУ «СОШ №32»  
С.А.Рогачева  
приказ № 15/п от 28.03.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьной столовой и организации питания обучающихся,**  
**контроле организации питания**  
**в муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным**  
**изучением отдельных предметов»**  
**Энгельсского муниципального района Саратовской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 08.07.2021 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37), Федеральным законом №29-ФЗ от 02.01.2000 (ред. От 13.07.2000) «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями и дополнениями, вступающих в силу с 01.01.2022), СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, Уставом школы, и регламентирует содержание и порядок организации питания в МОУ «СОШ № 32».

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации питания обучающихся школы; принципы и методику формирования рационального питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся.
- 1.2. Основными задачами при организации обучающихся в образовательном учреждении являются:
  - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
  - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
  - предупреждение (профилактика) среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания;
  - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## **2. Сфера действия настоящего Положения**

- 2.1. Регулирует отношения между школой и родителями/ законными представителями обучающихся по вопросам питания детей.
- 2.2. Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Комитетом по образованию ЭМР, территориальным органом Роспотребнадзора.

## **3. Финансирование расходов на организацию питания**

- 3.1. Организация питания осуществляется на основании заключенного договора/контракта.



- 3.2. Организация осуществляющая услуги по организации питания, отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.
- 3.3. Финансирование расходов на организацию питания в школе осуществляться:
- за счет федерального бюджета (обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, которым предусматривается наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течении учебного года;
  - за счет средств муниципального бюджета (льготные категории обучающихся – дотационное питание);
  - за счет средств родителей (полностью).
- 3.4. Субсидии из федерального и муниципального бюджетов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.
- 3.5. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством

#### **4. Порядок предоставления льготного питания**

- 4.1. Льготные категории обучающихся, имеющих право на дотационное питание, определяются приказом Комитета по образованию ЭМР ежегодно.
- 4.2. Питание льготным категориям обучающихся предоставляется согласно списку, утверждаемому директором школы по мере необходимости.
- 4.3. Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся является заявление родителей/законных представителей и документ, подтверждающий право на получение льготного питания.
- 4.4. Ответственность за предоставление питания в полном объеме обучающимся, в том числе обучающимся из малообеспеченных семей, возлагается на классных руководителей, организатора горячего питания в учреждении.
- 4.5. К льготным категориям обучающихся на предоставление субсидии относятся:
- 1) дети из малоимущих семей;
  - 2) дети из многодетных семей;
  - 3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);
  - 4) дети-инвалиды;
  - 5) дети из семей, находящиеся в социально опасном положении;
  - 6) дети с ограниченными возможностями здоровья;
  - 7) дети беженцы и вынужденные переселенцы;
  - 8) дети беженцы и вынужденные переселенцы, прибывшие с территории Украины, а также граждане, вынужденно покинувшие территорию Украины.



## **5. Порядок организации питания**

- 5.1. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.
- 5.2. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), для посещающих группу продленного дня трехразового (завтрак, обед, полдник), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.
- 5.3. При организации питания необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин 2.3/2.4.3590-20)
- 5.4. Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы, организатора горячего питания и заведующего производством (по согласованию).
- 5.5. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы школы.
- 5.6. Для приема пищи предусматриваются перемены не менее 20 минут каждая. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.
- 5.7. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск завтраков и обедов осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями за 3 дня и уточняется накануне не позднее 10 часов утреннего времени.
- 5.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.

## **6. Пользователи услуг, предоставляемых школьной столовой**

6.1. Услугами школьной столовой могут пользоваться следующие категории лиц:

- обучающиеся школы с 1 по 11 классы;
- педагогический и технический персонал.

6.2. Обязанности пользователей услуг школьной столовой.

Для надлежащего функционирования школьной столовой пользователи её услуг обязаны соблюдать установленный режим работы, чистоту помещения, гигиенические требования, правила этикета, а также сохранять имущество школы.

## **7. Услуги школьной столовой**

7.1. Услуги, предоставляемые школьной столовой.

- столовая школы предоставляет следующие услуги лицам, предусмотренным в п.6.1:

- предоставление питания работникам школы по их желанию.

7.2. Условия предоставления права на услуги школьной столовой.

- Время работы столовой с 8.00 до 17.00.



- Работа буфета организуется на протяжении всего дня.
- Право на услуги школьной столовой имеют все обучающиеся и работники школы.

## **8. Контроль организации питания**

- 8.1. Контроль за качеством организации питания обучающихся в школе осуществляется утвержденной приказом директора бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник школы, заведующий производством( по согласованию) , организатор школьного питания и зам. директора по УВР. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 8.2. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока.
- 8.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.
- 8.4. По результатам проверок комиссия составляет акт, директор школы принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.
- 8.5. Родительский контроль организации горячего питания осуществляется родителями/законными представителями обучающихся школы (по утвержденному графику), которые снимают пробу готовых блюд и заносят отзывы в книгу отзывов и предложений.
- 8.6. Контроль организации питания осуществляется ежедневно.

## **9. Обязанности работников пищеблоков**

К обслуживанию столовой школы допускаются сотрудники питающей организации, с которой заключен договор или подписан контракт.

Сотрудникам столовой входит в обязанность:

- ежедневное качественное приготовление пищи в соответствии с утвержденным меню, Графиком приема пищи учащимися, установленными нормами СанПиНа;
- ведение всей необходимой документации по организации питания школьников;
- ежедневное содержание в чистоте и надлежащем порядке помещений пищеблока, мебели, оборудования, инвентаря, посуды, в соответствии с требованиями СанПиНа;
- проведение генеральных уборок в соответствии с графиком;



- соблюдение рецептур и технологических режимов. Обеспечение соблюдения установленных санитарными правилами условий, сроков хранения и реализации продуктов;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов;
- предупреждение (профилактика) среди детей инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и качественного питания.

## **10. Права и обязанности родителей /законных представителей**

10.1. Родители /законные представители обучающихся имеют право:

- подать заявление на обеспечение обучающегося льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления (родительский контроль);
- знакомиться с примерным и ежедневным меню на сайте школы, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете школы;

10.2. Родители /законные представители обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание обучающегося предоставить администрации школы необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- способствовать обеспечению обязательного горячего питания обучающегося в школе;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу с обучающимися по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **11. Организация информационно-просветительской работы**

11.1. Школа организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

11.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

11.3. Школа организует систематическую работу с родителями /законными представителями о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

11.4 Школа проводит просветительную и информационную работу через школьный сайт, страницу в Instagram и ВКонтакте.