

РАССМОТРЕНО  
заседание педагогического совета  
протокол № 1  
от 31.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
протокол № 1  
от 30.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
с Советом обучающихся  
протокол № 1  
от 01.09.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
директор МОУ «СОШ № 32»  
 С.А. Рогачева  
приказ № 415 от 31.08.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и утверждения**  
**Программы развития муниципального**  
**общеобразовательного учреждения «Средняя**  
**общеобразовательная школа № 32 с**  
**углубленным изучением отдельных предметов»**  
**Энгельсского муниципального района**  
**Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом приоритетов образовательной политики.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание Программы развития (далее — Программа) МОУ «СОШ №32» (далее – учреждения), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой развития учреждения понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития учреждения, отражающий системные, целостные изменения в учреждении (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.4. Программа развития учреждения представляет собой по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий или группу проектов для достижения стратегической цели, стоящей перед учреждением, за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций.

1.5. Программа развития носит среднесрочный характер (продолжительность до 3 лет) и ее действие рассчитано на трёхлетний срок.

1.6. Программа развития разрабатывается и утверждается в учреждении в соответствии с настоящим Положением, решением управляющего совета учреждения, приказом директора школы, педагогическим советом школы.

1.7. Программа развития является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы школы.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции Программы**

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для выявления в учреждении основных вызовов, возможностей и направлений эффективного осуществления инновационного развития школы.

2.2. Для достижения главной цели Программы при ее реализации достигается через решение следующих основных целей:

- качественное образование и обеспечение успешной социализации детей с разными учебными возможностями и состоянием здоровья, детей-инвалидов, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечение нового качества образовательных услуг через использование информационных технологий для обеспечения качественного образования и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение нового качества образовательных услуг через использование информационных технологий для обеспечения качественного образования и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- создание оптимальной системы управления качеством образования в школе;
- разработка мероприятий по формированию развивающей образовательной среды школы;
- создание условий для расширения возможностей выбора индивидуальных образовательных траекторий и развития творческого потенциала личности ребенка, в том числе с использованием ДОТ и ЭО;
- создание условий для обеспечения в развивающей образовательной среде здоровьесберегающего потенциала формирования культуры здорового образа жизни (обучающихся и учителей);
- создание условий для развития инновационной деятельности школы на основе повышения квалификации педагогических работников;
- совершенствование работы воспитательной системы школы с целью социализации личности в условиях инновационной экономики;
- совершенствование взаимодействия школы с социальной средой, оптимальное использование научного и культурного потенциала России, в том числе на основе применения информационных технологий;
- совершенствование системы государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- развитие информационной среды школы.

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в учреждении;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию школы, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития школы;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

### **3. Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы определяется в учреждении самостоятельно.

3.2. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом, в образовании, в частности;
- иметь инновационный характер;

- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

#### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и дополнений Программы**

4.1. Порядок разработки Программы в учреждении включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение педагогического совета школы на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании педагогического совета и управляющего совета о результатах реализации предыдущей Программы;
- принятие решения по итогам отчета о достижении / недостижении целевых показателей Программы / реализации мероприятий Программы / проектов / подпроектов и разработки новой Программы развития;
- закрепление решения приказом по школе «Об итогах реализации Программы развития и разработки новой Программы развития», который определяет, в том числе куратора / ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие члены управляющего совета, что предусмотрено № 273-ФЗ.

4.1.2. После принятия решения / издания приказа педагогическим коллективом/ руководителем учреждения о начале разработки Программы ответственность возлагается на куратора /ответственного за Программу, который определяет график работы, исполнителей и т.п.

4.2. Программа принимается педагогическим советом, утверждается управляющим советом, утверждается руководителем учреждения на основании приказа «Об утверждении Программы развития, согласуется с Учредителем.

4.3. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений может быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий Программы (далее - мониторинг Программы), оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

– потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренных настоящим Положением и закреплены приказом по школе «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящего Положения, является собственностью учреждения.

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке:

– путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации о результатах реализации мероприятий Программы и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 или 2 раза в год.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в разделе Программы.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.4. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию педагогическому и управляющему советам для принятия управленческих решений.

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы**

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

– текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12–14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

– титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

6.3. На титульном листе указывается:

- гриф «рассмотрено/принято», «согласовано», «утверждено»;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

6.4. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте школы в порядке, установленном Положением о сайте учреждения и обновлении информации об учреждении.

6.4. Программа является обязательной частью документации учреждения и хранится в течение срока реализации Программы.