

Общие рекомендации к оформлению научно-исследовательской работы

Общие рекомендации к оформлению научно-исследовательской работы:

- работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14 пунктов с интервалом между строк – 1,5; размер полей: верхнее – 2 см., нижнее – 1,5 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см.; нумерация страниц – правый нижний угол листа; автоматическая расстановка переносов не ставится; абзацный отступ (красная строка) 1,25 см.; выравнивание текста по ширине; межстрочный интервал – полуторный;
- каждая новая глава начинается с новой страницы; точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят; все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц; все сокращения в тексте должны быть расшифрованы; объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен превышать 15 машинописных страниц; для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц; основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений – римскими цифрами;
- титульный лист – название учреждения, тема работы; фамилия, имя, отчество автора работы и научного руководителя (преподавателя), год выполнения работы (образец в приложении к положению); титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- содержание – перечень отдельных разделов с заголовками разного уровня с указанием страниц их размещения;
- введение – постановка проблемы в рамках выбранной темы и обоснование выбора проблемы и темы; краткая характеристика изучаемой темы (историческая справка по вопросу, информация по теме из научных источников), обоснование актуальности, личной заинтересованности автора, практическая значимость изучения данного вопроса; постановка задач, которые предстоит решить в соответствии с поставленной целью. Объем введения составляет примерно 1/10 от общего объема работы;
- основная часть – в данном разделе должна быть раскрыта тема, разделенная на главы, в соответствии с планом, необходимо связно изложить накопленный и проанализированный материал, суть проблемы, различные точки зрения, собственную позицию;
- заключение – подведение итогов по работе, суммирование выводов, содержащие ясные ответы на поставленные вопросы в цели, сделать собственные обобщения (иногда с учетом различных точек зрения на изложенную проблему), отметить то новое, что получено в результате работы над данной темой; заключение по объему не должно превышать введение;
- список литературы – фиксирование источников, с которыми работал автор работы; список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа:
 - в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавий книг. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. (Фамилия, инициалы автора. Полное название книги (без кавычек, исключение – если название – цитата). Место (город) издания. Год издания – цифра без буквы «г.». Может быть указано количество страниц или конкретные страницы);

если привлекались отдельные страницы из книги, они указываются. (Статья из сборника записывается так: Порядковый номер источника. Фамилия, инициалы автора. Заглавие статьи // Заглавие сборника: Подзаголовок / Редактор.

Составитель. Место (город) издания. Год издания.

статья из журнала или газеты: Порядковый номер источника. Фамилия, инициалы автора. Заглавие статьи // Название журнала. Год выпуска. Номер выпуска.

Страницы статьи);

иностранные источники (изданные на иностранном языке) перечисляются в конце всего списка.

– приложение – копии документов (с указанием «ксерокопировано с...» или «перерисовано с...»), графики, таблицы, фотографии и т.д. Каждое приложение начинается с нового листа, нумеруется, чтобы на него можно было сослаться в тексте с использованием круглых скобок, например: (см. приложение 5).

Страницы, на которых даны приложения, продолжают общую нумерацию текста, но в общий объем реферата не включаются. Допускается использование шрифта меньшего размера (12 пунктов) в тексте таблиц, ссылок, схем, графиков, диаграмм и рисунков. Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы указанных полей